JAHRES-PROGRAMM 2019

DER PARITÄTISCHE
PARITÄTISCHE AKADEMIE BERLIN

Inhaltsverzeichnis

VORWORT 3

STUDIENGÄNGE 4

SEMINARE 9

1. MANAGEMENT 10

1.1 Betriebswirtschaft 11

1.2 Organisationsentwicklung 14

1.3 Qualitätsmanagement 15

1.4 Wirkung 18

1.5 Personalmanagement 18

1.6 Projektmanagement 19

1.7 Recht 19

1.8 Datenschutz 22

2. FÜHRUNG 24

2.1 Personalführung 25

2.2 Teamentwicklung 27

2.3 Konfliktmanagement 28

2.4 Personalgewinnung 30

3. FACHBEREICHE 31

3.1 Altenhilfe und Pflege 32

3.2 Bürgerschaftliches Engagement 32

3.3 Eingliederungshilfe 33

3.4 Kinder und Jugendliche 33

3.5 Sozialpsychiatrie 35

4. KOMPETENZEN 36

4.1 Kommunikation 37

4.2 Arbeitstechniken 38

4.3 Social Media und Online-Marketing 39

4.4 Persönliche Kompetenzen 40

PARITÄTISCHE FOREN 42

FORTBILDUNGSREISEN 44

ANMELDEBOGEN, AGB, IMPRESSUM 46-48

Bleiben Sie auf dem Laufenden und abonnieren Sie unseren Newsletter.

www.akademie.org/service/newsletter

Herzlich willkommen in der Paritätischen Akademie Berlin

DER PARITÄTISCHE
PARITÄTISCHE AKADEMIE BERLIN

Liebe Leserinnen und Leser,

auf diesen Seiten möchten wir das Bildungsprogramm 2019 der **Paritätischen Akademie Berlin** vorstellen, das Ihnen einen Überblick über unsere Studiengänge, Seminare, Zertifikatskurse sowie Fach- und Netzveranstaltungen für den sozialen Bereich gibt.

Im Jahr 2018 gab es viele Neuerungen und Entwicklungen in der Akademie. Wir haben unser Portfolio erweitert und Fortbildungen in den Bereichen Betriebswirtschaft und Organisationentwicklung verstärkt in unser Angebot aufgenommen. Parallel wurde die Weiterentwicklung der Themen Personal und Recht umgesetzt. Das etablierte Paritätische Personalforum wird seit Anfang 2018 in der Akademie erfolgreich fortgeführt. Sie finden alle Angebote auch auf: www. paritaetisches-personalforum.de

Die Entwicklungen setzen sich auch im Jahr 2019 fort. Weitere Themen und Formate für den sozialen Bereich sind geplant. Ein neuer Schwerpunkt ist das Thema Wirkungsorientierung. Dazu entwickeln wir ein umfassendes Seminarangebot für Sie, das Sie Anfang 2019 auf unserer Website finden werden. Weiterbildungen rund um das Thema Digitalisierung und die umfassenden Neuerungen und Chancen, die diese auch für soziale Organisationen mit sich bringt, nehmen wir ebenfalls in den Fokus.

Die Bildungskooperationen mit unseren langjährigen Partnern werden fortgesetzt, neue Kooperationen kommen hinzu. Derzeit arbeiten wir daran, ab Herbst 2019 mit einem Bachelor „Soziale Arbeit" starten zu können. Außerdem ist die Donau-Universität Krems seit Juni 2018 Mitgesellschafter der Akademie und die Kooperation der beiden Bildungseinrichtungen wird mit weiteren Angeboten ausgebaut.

Netzwerke zu Querschnittsthemen von sozialen Einrichtungen werden in der Akademie etabliert. Im August sind wir mit dem Netzwerk Personalmarketing gestartet. Auch hier sind weitere Formate für zukunftsweisende Themen in der Planung. Versäumen Sie es nicht, sich über die neusten Angebote auf der Akademie-Website **www.akademie.org** zu informieren, um die passende Fortbildung für sich zu finden.

Berufliche Weiterbildung ist aus unserer Sicht ein zentrales Instrument zur Unterstützung sozialer Organisationen und ihrer Beschäftigten. Denn erfolgreiche Arbeit in der sozialen Arbeit hängt im Wesentlichen von gezielter Weiterbildung der Geschäftsführung sowie der Führungs- und Fachkräfte ab. Auf der Basis dieses Anspruchs hat die Paritätische Akademie Berlin das Bildungsprogramm 2019 für Sie konzipiert.

Wir freuen uns auf spannende Veranstaltungen mit Ihnen!

Hans-Jürgen Wanke, Prof. Dr. Heinz Stapf-Finé und Dr. Gabriele Schlimper

Dr. Gabriele Schlimper
Geschäftsführerin Paritätischer LV Berlin e. V.
Gast.Prof. Donau-Universität Krems

Hans-Jürgen Wanke
Geschäftsführer Paritätische Akademie Berlin

Prof. Dr. Heinz Stapf-Finé
Akademischer Leiter

Gesellschafter:

DER PARITÄTISCHE
BERLIN

Donau-Universität Krems
Universität für Weiterbildung

STUDIENGÄNGE

Wir bieten Ihnen auf die Sozialwirtschaft zugeschnittene berufsbegleitende Studiengänge

Master of Arts (M. A.) Sozialmanagement
Weiterbildender berufsbegleitender Master-Studiengang

Die Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH) und die Paritätische Akademie Berlin bieten dieses bewährte Studienkonzept seit 20 Jahren an.

ZIELGRUPPE

Das Studienangebot richtet sich an Interessentinnen und Interessenten mit einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom, Magister) mit mindestens 180 Credit Points.
In diesem Studiengang finden sich (zukünftige) Geschäftsführerinnen, Einrichtungsleiter, Abteilungs- und Projektleiterinnen aus den Bereichen der sozialen Arbeit, der Sozialverwaltungen, des Gesundheitswesens, der Bildung, kirchlicher Einrichtungen, selbstständiger Arbeit u. a.

ZIEL UND INHALT

Im Rahmen des Studiums Sozialmanagement erwerben Studierende die Fähigkeit, verantwortungsbewusst gegenüber der Gesellschaft und den Beschäftigten und Klientinnen und Klienten Sozialer Arbeit zu agieren. Rechtliche, betriebswirtschaftliche und Management-Kenntnisse werden wissenschaftlich fundiert vermittelt.

Absolventinnen und Absolventen des akkreditierten Fernstudiengangs sind damit befähigt

- für die Übernahme von Führungs- und Leitungspositionen in Organisationen der Sozialwirtschaft, in der Freien Wohlfahrtspflege, bei öffentlichen Trägern und in privatwirtschaftlichen Organisationen bzw. auch in selbstständiger sozialunternehmerischer Tätigkeit
- für eine wissenschaftliche Weiterqualifizierung für den höheren öffentlichen Dienst

THEMATISCHE SCHWERPUNKTE/MODULE

- Rahmenbedingungen sozialwirtschaftlicher Prozesse
- Recht
- BWL I – Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Rechnungswesen und Kostenmanagement
- BWL II – Finanzwirtschaft
- Führen und Leiten
- Organisation und Management
- Marketing und Kommunikation
- BWL III – Qualität, Controlling, Entrepreneurship
- Master Thesis

TERMINE/STRUKTUR

Beginn: Wintersemester 2019/20, 11. November 2019
4 Studiensemester, je Studiensemester zweimal 1 Woche Präsenzzeit in Berlin
1 Semester zur Erstellung der Master Thesis
Die Präsenzzeiten in Berlin werden ergänzt durch selbstbestimmtes, zeitlich unabhängiges Lernen und internetbasierte Lehrinhalte. Das Lernkonzept des Studiengangs ist im Besonderen auf die Bedürfnisse Berufstätiger zugeschnitten.

TEILNAHMEBEITRAG

Der Gesamtbetrag ist 8.896 €. Dieser kann auch in persönlich zu vereinbarenden Raten gezahlt werden.

BEWERBUNGSZIEL

Ende Juni 2019
(Freie Studienplätze werden ggf. auch danach noch vergeben.)

Ein Angebot der Paritätischen Akademie Berlin in Kooperation mit:

ASH Berlin Alice Salomon Hochschule Berlin University of Applied Sciences

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

Johanna Brömer
Telefon: 030 / 275 8282 13
E-Mail: broemer@akademie.org

Master of Science (M. Sc.) Social Work
Schwerpunkt Kinder- und Jugendhilfe

Die österreichische Donau-Universität Krems und die Paritätische Akademie Berlin bieten diesen berufsbegleitenden Masterlehrgang seit 2016 gemeinsam an.

ZIELGRUPPE

Das Studienangebot richtet sich an Berufstätige und Quereinsteiger aus Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe mit und ohne vorherige akademische Ausbildung. Auch Interessierte **ohne (Fach-)Abitur** können bei entsprechender Eignung und einer vorherigen Berufserfahrung von mindestens acht Jahren zum Masterlehrgang zugelassen werden.

ZIEL UND INHALT

Der weiterbildende Masterlehrgang dient der Qualifizierung von Fachkräften in der Sozialen Arbeit. Über Masterstudiengänge ist jedoch grundsätzlich keine staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialarbeiterin möglich. Diejenigen, die bisher nicht im Bereich der sozialen Arbeit tätig waren, können in Berlin als Quereinsteiger für den Bereich Kita und Hilfen zur Erziehung schon während der Ausbildung als Fachkräfte anerkannt werden. Nach erfolgreichem Abschluss aller acht Module und der Masterarbeit wird der Titel MSc Social Work – Schwerpunkt Kinder- und Jugendhilfe von der Donau-Universität Krems verliehen.

THEMATISCHE SCHWERPUNKTE/MODULE

- Rahmenbedingungen sozialarbeiterischer Prozesse
- Recht
- Sozialwirtschaft
- Methoden sozialer Arbeit
- Familie
- Grundlagen Kinder- und Jugendalter
- Ambulante und stationäre Kinder- und Jugendhilfe

TERMINE/STRUKTUR

Beginn: 11. Juni 2019
5 Semester mit insgesamt acht Präsenzwochen:
1.- 4. Semester: jeweils zwei Präsenzwochen in der Paritätischen Akademie in Berlin-Mitte
5. Semester: Erstellung der Masterarbeit
Die Präsenzzeiten in Berlin werden ergänzt durch selbstbestimmtes, zeitlich unabhängiges Lernen und internetbasierte Lehrinhalte. Das Lernkonzept des Studiengangs ist im Besonderen auf die Bedürfnisse Berufstätiger zugeschnitten.

TEILNAHMEBEITRAG

Die Studiengebühren betragen insgesamt 8.990 € und sind auch in Raten zahlbar.

BEWERBUNGSZIEL

Ende April 2019
(Freie Studienplätze werden ggf. auch danach noch vergeben.)

Ein Angebot der Paritätischen Akademie Berlin in Kooperation mit:

Donau-Universität Krems
Universität für Weiterbildung

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

Asya Pekyigit
Telefon: 030 / 275 8282 24
E-Mail: pekyigit@akademie.org

Bachelor Soziale Arbeit

Voraussichtlich startet im Herbst 2019 ein Bachelor Soziale Arbeit in Kooperation mit einer Berliner Hochschule. Der Studiengang wird berufsbegleitend angeboten und wird zur staatlichen Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialarbeiterin führen.

Erste Informationen können Sie unter 030 / 275 8282 24 erfragen.

Master of Science (M. Sc.) Management von Sozialeinrichtungen

Schwerpunkt Kinder- und Jugendeinrichtungen

Die österreichische Donau-Universität Krems und die Paritätische Akademie Berlin bieten diesen berufsbegleitenden Masterlehrgang seit 2014 gemeinsam an.

ZIELGRUPPE

Das Studienangebot richtet sich an Berufstätige aus Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe mit und ohne vorherige akademische Ausbildung. Auch Interessierte **ohne (Fach-) Abitur** können bei entsprechender Eignung zum Masterlehrgang zugelassen werden.

Voraussetzung für die Zulassung ist:

1. ein erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom, Magister) **oder**
2. Hochschulreife und mindestens vier Jahre einschlägige Berufserfahrung in qualifizierter Position **oder**
3. bei fehlender Hochschulreife acht Jahre einschlägige Berufserfahrung in qualifizierter Position.

Die Eignung von Interessentinnen und Interessenten ohne akademischen Abschluss wird im Zulassungsverfahren geprüft.

ZIEL UND INHALT

Dieser Masterlehrgang ist speziell auf die Qualifizierung von (zukünftigen) Führungsverantwortlichen in Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen ausgerichtet.
Nach erfolgreichem Abschluss aller sechs Module und der Masterarbeit wird der Titel MSc Management von Sozialeinrichtungen – Schwerpunkt Kinder- und Jugendeinrichtungen von der Donau Universität Krems verliehen.

THEMATISCHE SCHWERPUNKTE/MODULE

Alle Themen sind auf die spezifischen Anforderungen im Bereich Kinder- und Jugendhilfe zugeschnitten.

- Rahmenbedingungen sozialwirtschaftlicher Prozesse
- Arbeits- und Sozialrecht
- BWL
- Organisation, Management und Qualität
- Führen
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Master Thesis und Kolloquium

TERMINE/STRUKTUR

Beginn: Wintersemester 2019/20, 4. November 2019
4 Semester mit insgesamt sechs Präsenzwochen.
1. - 3. Semester: jeweils zwei Präsenzwochen, davon eine an der Donau-Universität in Krems
4. Semester: Erstellung der Masterarbeit
Die Präsenzzeiten in Berlin werden ergänzt durch selbstbestimmtes, zeitlich unabhängiges Lernen und internetbasierte Lehrinhalte. Das Lernkonzept des Studiengangs ist im Besonderen auf die Bedürfnisse Berufstätiger zugeschnitten.

TEILNAHMEBEITRAG

Die Studiengebühren betragen insgesamt 7.790 € und sind auch in Raten zahlbar.

BEWERBUNGSZIEL

Ende September 2019
(Freie Studienplätze werden ggf. auch danach noch vergeben.)

Ein Angebot der Paritätischen Akademie Berlin in Kooperation mit:

Donau-Universität Krems
Universität für Weiterbildung

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

Stefanie Gallander
Telefon: 030 / 275 8282 26
E-Mail: gallander@akademie.org

SEMINARE

Hier finden Sie Weiterbildungen, Zertifikatskurse und Lizenzlehrgänge für die Sozialwirtschaft

1. Management

1.1 Betriebswirtschaft
1.2 Organisationsentwicklung
1.3 Qualitätsmanagement
1.4 Wirkung
1.5 Personalmanagement
1.6 Projektmanagement
1.7 Recht
1.8 Datenschutz

Der MO-Preis gilt ausschließlich für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes. Für alle anderen gilt der NMO-Preis.

1. MANAGEMENT

1.1 BETRIEBSWIRTSCHAFT

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	
AUSGLIEDERUNG VON BETRIEBSTEILEN IN EINE GEMEINNÜTZIGE GMBH **Grundlagen für die Praxis der Umsetzung des Ausgliederungsprozesses und nützliche Arbeitshilfen** Viele gemeinnützige Vereine beschließen, durch die Ausgliederung von Betriebsteilen eine zu ihren wirtschaftlichen Aktivitäten und dem Anforderungsprofil an die Unternehmensführung besser passende Rechtsform zu wählen und sich damit zukunftsfähig zu machen.	Andreas Vollmer	25.09.19 10:00 - 17:30	209 € 249 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
BETRIEBSWIRTSCHAFT IN SOZIALWIRTSCHAFTLICHEN DIENSTLEISTUNGSUNTERNEHMEN **Umfassendes Know-how von der Kosten- und Leistungsrechnung bis hin zum systematischen Aufbau einer Insolvenzprophylaxe (4 Module)** Führungskräfte in der sozialen Arbeit stehen vor erheblichen neuen Anforderungen. Soziale Leistungen werden nicht mehr als Wert an sich angesehen, sondern müssen sich unter wirtschaftlichen Aspekten rechtfertigen.	Andreas Vollmer	06. - 08.11.19 (Start) 10:00 - 16:30	2.740 € 3.100 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	●
BILANZWISSEN FÜR NICHTKAUFLEUTE **Schrittweise Erarbeitung des Aufbaus einer Bilanz und bilanzielle Zusammenhänge** Auch nicht kaufmännisch gebildete Menschen können das „Machwerk Bilanz“ verstehen. Anhand einer Anzahl von musterhaften Bilanzen bereitet das Seminar eine schwierige Materie verständlich auf. Der Spaß an Aha-Erlebnissen wird garantiert. Sie erarbeiten schrittweise den Aufbau einer Bilanz und die bilanziellen Zusammenhänge.	Andreas Vollmer	17.09.19 10:00 - 17:30	209 € 249 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
BUSINESSPLANERSTELLUNG **Erarbeitung eines Businessplans für die (Aus-)Gründung eines Geschäftsbereiches und/oder für dessen Finanzierungsvorbereitung** Das Seminar vermittelt die qualitativen und quantitativen Elemente und Inhalte eines Businessplans und dessen Erstellung.	Dr. Tal Pery	30.10. - 01.11.19 13:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	499 € 589 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
DEN JAHRESABSCHLUSS PRÜFFERTIG MEISTERN **Seminar für Profis, die den Jahresabschluss prüffertig aufstellen** Das Seminar vermittelt Ihnen Wissen und Kompetenzen zur theoretischen Untersetzung der Bilanzierungsarbeiten angelehnt an den Prozess der Bilanzaufstellung und an die Gliederung der Bilanz und der GuV.	Martina Steinke	16. - 17.9.19 10:00 - 17:30 (1. Tag) 9:00 - 15:30	399 € 479 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IM EHRENAMTSMANAGEMENT ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	18. - 19.02.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 26. - 27.09.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IN DER ALTENHILFE UND PFLEGE ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	23. - 24.05.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 18. - 19.11.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG UND LEITUNG ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	17. - 18.01.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 06. - 07.06.19 02. - 03.12.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IN DER KINDER- UND JUGENDHILFE ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	05. - 06.03.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 28. - 29.10.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IN DER VERWALTUNG UND ADMINISTRATION ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	28. - 29.01.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 09. - 10.09.19 09. - 10.12.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALISIERUNG TÄGLICHER ARBEITSPROZESSE IN KINDERTAGESSTÄTTEN ERFOLGREICH UMSETZEN **Analyse der Strukturen, IT und Arbeitsprozesse des Unternehmens und Identifikation der Digitalisierungspotenziale** Nehmen Sie die digitale Transformation Ihres Unternehmens selbst in die Hand. Dieser Workshop vermittelt ein Verständnis davon, in welchen Bereichen sie machbar und sinnvoll ist und wo nicht.	Joël Dunand	01. - 02.04.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 11. - 12.11.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	
FINANZIERUNG IN DER SOZIALWIRTSCHAFT ÜBER LEISTUNGSENTGELTE UND ZUWENDUNGEN **Die zentralen Finanzierungsquellen sozialer Arbeit richtig nutzen und rechtssicher verwalten** Im Seminar werden Ihnen die Grundlagen und Voraussetzungen dieser Finanzierungen vorgestellt. Anhand konkreter Fälle erproben Sie ihre Anwendung. Dabei besteht die Möglichkeit, Fragen aus Ihrer Praxis zu bearbeiten.	Heinrich B. Pieper	23. - 25.10.19 10:00 - 16:30 (1. Tag) 9:00 - 16:30	589 € 709 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
GEMEINNÜTZIGKEIT UND STEUERN **Vermittlung fundierter Kenntnisse über das gemeinnützige Steuerrecht** Allerorts verstärken die Finanzämter die Überprüfung gemeinnütziger Körperschaften. Nicht selten kommt es zu Konflikten mit den Finanzämtern bei der Abgrenzung zwischen Zweckbetrieben und steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieben.	Andreas Vollmer	30.09. - 01.10.19 10:00 - 17:30	399 € 479 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
GEPRÜFTE FINANZBUCHHALTERIN / GEPRÜFTER FINANZBUCHHALTER SOZIALWIRTSCHAFT **4 Module** In dieser berufsbegleitenden Fortbildung können Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des Rechnungswesens eines sozialwirtschaftlichen Unternehmens Ihr Know-how erweitern und vertiefen.	Martina Steinke	18. - 19.11.19 (Start) 10:00 - 16:30	1.720 € 2.032 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	●
GRÜNDUNG EINES INKLUSIONSBETRIEBES **Basiswissen: rechtliche Grundlagen, Erfolgsfaktoren, Fördermöglichkeiten und Aufbau einer Konzeption** Das Seminar vermittelt kompakt und praxisnah Informationen und Wissen zur Gründung eines Inklusionsbetriebes, zu dessen Leitung sowie zu Fördermöglichkeiten.	Dr. Tal Pery	24.10.19 10:00 - 17:00	209 € 249 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG – DAS „DENKEN IN KOSTEN" IN DER SOZIALWIRTSCHAFT **In Kosten denken und die eigene Organisation damit wirtschaftlich steuern** Das Seminar führt in die Grundlagen ein und vermittelt deren Anwendung am Beispiel eines Controlling-Systems per Balanced Scorecard	Heinrich B. Pieper	21.- 22.10.19 10:00 - 16:30 (1. Tag) 9:00 - 16:00	399 € 479 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
UMSATZSTEUER IN DER SOZIALWIRTSCHAFT **Vermittlung fundierter, praxistauglicher Kenntnisse zu den wichtigsten umsatzsteuerlichen Fragestellungen** Das Seminar vermittelt Ihnen fundierte, praxistaugliche Kenntnisse zu den wichtigsten umsatzsteuerlichen Fragestellungen, die für soziale Unternehmen relevant sind. Ob Forderungen des Finanzamtes berechtigt sind, können Sie nach der Fortbildung besser beurteilen.	Andreas Vollmer	16.09.19 10:00 - 17:00	209 € 249 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT

1.2 ORGANISATIONSENTWICKLUNG

9LEVEL: WERTE-ENTWICKLUNG BEI PERSONEN, ORGANISATIONEN UND TEAMS – WAS PASST UND WAS NICHT? Anregungen für eine werteorientierte Personal-, Team- und Organisationsentwicklung mit dem Graves-Werte-System Im Seminar werden wir uns mit unterschiedlichen Wertesystemen in Organisationen auseinandersetzen und lernen, wie diese in Personal-, Team- und Organisationsentwicklung berücksichtigt werden können.	Michael Völker	13. - 15.03.19 11:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30	619 € 739 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
IT-BESCHAFFUNG FÜR DIE SOZIALWIRTSCHAFT EFFIZIENT UMSETZEN **Bedarfsoptimierte Planung für die IT-Ausstattung im Unternehmen und Strategien zur kosteneffizienten Erneuerung und Zukunftsausrichtung der Organisation.** Dieses Seminar bietet einen detaillierten Überblick über die effiziente und bedarfsorientierte IT-Beschaffung. In Zukunft können Sie sich bei der Auswahl der richtigen IT auf Ihre neue IT-Strategie verlassen.	Joël Dunand	08.04.19 9:30 - 17:00 Weitere Termine: 24.10.19	239 € 279 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
SYSTEMISCHE ORGANISATIONSENTWICKLUNG UND -BERATUNG – 14. ZERTIFIKATSKURS (9 MODULE) ● **Vermittlung von Kenntnissen zum Change-Management, um Veränderungsprozesse kreativ und sicher selbst zu gestalten und zu begleiten** Das Management muss den Spagat schaffen, umfassende Innovationen einzuführen und gleichzeitig für einen reibungslosen Tagesablauf zu sorgen. Veränderungsprozesse professionell zu gestalten, gehört inzwischen zu den Kernkompetenzen von Führungskräften.	Dr. Gabriele Girke Michael Völker Dr. Thomas Binder Andrea Braun	09. - 10.05.19 (Start) 11:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00-16:00/17:00	5.190 € 5.190 €	Susanne Steinmetz 030 / 275 8282 14 steinmetz@akademie.org
TRANSITION MANAGEMENT – ÜBERGÄNGE ERFOLGREICH GESTALTEN **Als Führungskraft Übergangsprozesse positiv beeinflussen** Veränderungen gehören heute mehr denn je zum beruflichen Alltag. Manche Veränderungen sind uns willkommen, wurden vielleicht sogar von uns gewollt und initiiert. Mit anderen sehen wir uns unfreiwillig von außen konfrontiert, ohne dass wir auf sie Einfluss nehmen könnten. In beiden Fällen stellt der Übergang von der alten auf die neue Art, Dinge zu tun, eine komplexe Herausforderung dar. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, diese Prozesse positiv zu beeinflussen.	Marion Penth	01. - 02.04.19 10:00 - 17:00	429 € 509 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

1.3 QUALITÄTSMANAGEMENT

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	
AUFBAULEHRGANG ZUM QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTEN PQ-SYS **Zertifikatskurs für Mitarbeitende sozialer Einrichtungen mit einer Grundausbildung im QM** Sie lernen praxisorientiert und unter Anwendung verschiedener QM-Methoden die Einführung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements.	Bertold Hellriegel Solveig Anschütz	09. - 11.01.19 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 28. - 30.01.19	1.000 € 1.150 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	●
AZAV (AKKREDITIERUNGS- UND ZULASSUNGSVERORDNUNG ARBEITSFÖRDERUNG) – ENTWICKLUNG EINES QUALITÄTSSICHERUNGSSYSTEMS **Anforderungen an ein Qualitätssicherungssystem auf Basis der AZAV verstehen und Maßnahmen zur Umsetzung für eine Trägerzulassung kennenlernen** Das Seminar informiert über die einzelnen Anforderungen an die Trägerzulassung und zeigt Maßnahmen und Beispiele für ihre Umsetzung. Sie erlangen ein Verständnis der AZAV und nehmen Handlungsanleitungen mit, wie Sie ein Qualitätssicherungssystem in vorhandene betriebliche Systeme integrieren können.	Jacqueline Franzke	22.01.2019 9:00 - 16:00	210 € 231 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
BASISLEHRGANG PARITÄTISCHES QUALITÄTSSYSTEM PQ-SYS **Zertifikatslehrgang im PQ-Sys (2x3 Tage) berücksichtigt speziell die rechtlichen Qualitätsanforderungen des Sozial- und Pflegebereichs** Die Logik der weltweit gültigen Normen für Qualitätsmanagement-Systeme DIN EN ISO 9000 und 9001 wird dabei u. a. genutzt.	Bertold Hellriegel Solveig Anschütz	06. - 08.05.19 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 22. - 24.05.19	890 € 990 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	●
CHANGE-MANAGEMENT – BASISWISSEN **Grundlagen und erfolgreiche Gestaltung von Change-Management-Projekten, Erfolgsfaktoren, Phasen der Veränderung, Wirkung von Veränderungen auf die Beteiligten** In diesem Basisseminar setzen Sie sich mit den wesentlichen wirkenden Faktoren des organisatorischen Wandels auseinander, damit Sie ihn in seiner Komplexität verstehen.	Bertold Hellriegel	08. - 10.05.19 9:00 - 16:30	549 € 599 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org	
CHANGE-MANAGEMENT – AUFBAUKURS **Rollen der Führungskräfte bei organisatorischen Veränderungen: Teamsteuerung, Umgang mit Widerständen, Kommunikation, Ergebnisüberwachung und -vorstellung** In diesem Seminar setzen Sie sich mit Werkzeugen und Methoden für die verschiedenen Erfolgsfaktoren auseinander, damit Sie mit dem organisatorischen Wandel in seiner Komplexität umgehen können.	Bertold Hellriegel	05. - 07.06.19 9:00 - 16:30	549 € 599 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org	

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
ENTWICKLUNG MODERNER QUALITÄTSMANAGEMENT-SYSTEME NACH DER DIN EN ISO 9001:2015 **Kontextbezogen, prozess-, chancen- und risikoorientiert handeln, Wissen managen, Handlungs- und Nachweissicherheit gewährleisten** Moderne QM-Systeme stellen den interessierten Parteien Anleitungen und Nachweise zur Verfügung, die inhaltlich, zeitlich und formell, genau dem Bedarf entsprechen. Nicht alles, sondern alles Notwendige zu organisieren, erfordert, den Kontext zu kennen und zu bedienen.	Bertold Hellriegel Jacqueline Franzke	02. - 03.05.19 9:00 - 16:30	445 € 490 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
INTERNE/R AUDITOR/IN – BASISKURS **Sinn und Zweck von internen Audits verstehen und vermitteln, nützliche Audits zielführend vorbereiten und durchführen** In diesem Seminar eignen Sie sich Methodenkompetenz zur Vorbereitung und Durchführung interner Audits an und erhalten Anleitungen zur praktischen Umsetzung.	Jacqueline Franzke	29.04.2019 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 13.11.19	235 € 259 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
INTERNE/R AUDITOR/IN – AUFBAUKURS **Grundlagen auffrischen, mit neuen Ansätzen ergänzen, Erfahrungsaustausch nutzen, auch in komplizierten Situationen erfolgreiche Audits durchführen** In unserem Seminar stärken Sie Ihre Methodenkompetenz zur Durchführung interner Audits.	Jacqueline Franzke	14.11.19 9:00 - 16:30	235 € 259 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
MANAGEMENTBEWERTUNG NACH DIN EN ISO9001:2015 – EINE FÜHRUNGSAUFGABE **Das QM-System des Unternehmens hinsichtlich Wirksamkeit, Umsetzung und Angemessenheit bewerten, Erkenntnisse und Ziele ableiten und intern vermitteln** Die Managementbewertung ist eine zentrale Aufgabe der obersten Leitung, in deren Mittelpunkt die Wirksamkeit des QM-Systems und seiner Komponenten im jeweiligen Kontext der Organisation steht.	Bertold Hellriegel	30.04.19 9:00 - 16:30	210 € 231 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
MODERNE METHODEN UND WERKZEUGE ZUR SELBSTREFLEXION **Planung, Vorbereitung, Durchführung, Auswertung von Selbstreflexionen und Evaluationen, Maßnahmenverwaltung mit Unterstützung der Software „Portal“** Im Seminar trainieren Sie die Nutzung der Portal-Software und bekommen Methoden vermittelt, wie Sie effektiv damit arbeiten.	Bertold Hellriegel	15. - 16.08.19 9:00 - 16:30	445 € 490 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
PROZESSMANAGEMENT UND PROZESSENTWICKLUNG **Prozesse entwickeln, erfassen, abbilden und managen** Der gezielte Umgang mit der Prozessentwicklung im Unternehmen führt zu mehr Effizienz. Das Richtige richtig tun, heißt ausgehend vom Ziel bzw. der zu erzielenden Wirkung die Ergebnisse, Ressourcen und Vorgehensweisen zu planen, zu regeln, bekannt zu machen, zu vermitteln, umzusetzen und zu verstetigen.	Jacqueline Franzke	27. - 28.05.19 9:00 - 16:30	445 € 490 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
PROZESSVISUALISIERUNG – VIFLOW FÜR BEGINNER **Mit ViFlow elektronische Handbücher und Wegweiser für Managementsysteme entwickeln, administrieren und bereitstellen** Diese Basisschulung vermittelt – verbunden mit praktischen Übungen am Notebook – die Grundlagen, um effektiv mit dem Programm arbeiten zu können.	Jacqueline Franzke	20.06.19 9:00 - 16:30	255 € 285 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
PROZESSVISUALISIERUNG – VIFLOW FÜR FORTGESCHRITTENE **Professionelles Arbeiten mit ViFlow, spezielle Funktionen und Tricks nutzen, häufige Fehler vermeiden** Das Seminar vermittelt Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten zum Umgang mit speziellen Einstellungen und Funktionen. Sie lernen Handgriffe und Tricks kennen und erhalten Antworten auf Ihre Fragen.	Jacqueline Franzke	21.06.19 9:00 - 16:30	255 € 285 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
PROZESSVISUALISIERUNG MIT VIFLOW **Organisationsstrukturen und -prozesse als einfaches oder komplexes Prozessnetzwerk darstellen und webbasiert verfügbar machen** Das Seminar bietet Verantwortlichen die Möglichkeit, ViFlow 6 kennen und anwenden zu lernen, um so das eigene Prozessnetzwerk darzustellen und verfügbar zu machen.	Jacqueline Franzke	11. - 12.06.19 9:00 - 16:30	445 € 490 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
RISIKOMANAGEMENT – UMGANG MIT RISIKEN UND CHANCEN **Chancen und Risiken identifizieren, qualitativ und quantitativ analysieren, Maßnahmen systematisch planen und steuern** Ein systematischer Umgang mit Risiken schont Ressourcen, verbessert die Handlungssicherheit und erhöht das Vertrauen aller interessierten Seiten. Diese Aufgabe angemessen zu organisieren, ohne ein umfassendes Risikomanagementsystem zu implementieren, ist Gegenstand des Praxisseminars.	Bertold Hellriegel	23.10.19 9:00 - 16:30	235 € 259 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
WISSENSMANAGEMENT – WISSEN ALS RESSOURCE MANAGEN **Notwendiges Wissen bestimmen, aufrechterhalten und bereitstellen, Mitarbeiterwissen zu einer Ressource der Organisation entwickeln** In diesem Seminar lernen Sie, die Differenz so klein wie möglich zu machen und sich dabei auf das Wissen zu konzentrieren, was eine Organisation braucht, um ihre Aufgaben zu erfüllen und den Anforderungen der interessierten Parteien gerecht zu werden. Wissen als Ressource managen ist ein Gebot des gesunden Menschenverstandes – und der DIN EN ISO9001-2015.	Bertold Hellriegel	18.09.19 9:00 - 16:30	235 € 259 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org
WORKSHOP CHANGE-MANAGEMENT **Erfahrungsaustausch über Chancen und Risiken von Veränderungsprojekten, mit einem Impulsvortrag zum Thema Erfolgsfaktoren.** Der Workshop hilft Ihnen, einen Einstieg in das Thema Erfolgsfaktoren bei Veränderungsprojekten zu finden, um den Entscheidungsprozess für die richtige Qualifikation der richtigen Personen anzuregen und zu unterstützen.	Bertold Hellriegel	24.01.19 9:00 - 14:30	179 € 199 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	

1.4 WIRKUNG

WIRKUNGSMANAGEMENT **Weiterbildung zur Wirkungsmanagerin und zum Wirkungsmanager (4 Module)** Die Weiterbildung führt Sie in die Denkweisen der Wirkungsorientierung ein und befähigt Sie, Prozesse in Ihrer Organisation auf eine wirkungsorientierte Arbeitsweise umzustellen und dies in Praxisprojekten anzuwenden.	Dr. Falk Wienhold Dr. Franziska Pfitzner-Eden	13. - 14.02.19 (Start) 9:30 - 17:30	950 € 2.500 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org	●

1.5 PERSONALMANAGEMENT

AUSTAUSCH- UND VERNETZUNGSTREFFEN FÜR (LOHN-) BUCHHALTERINNEN UND (LOHN-)BUCHHALTER **Theoretische Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung.** Die Treffen bieten Ihnen als Mitarbeitende im Lohnbüro, aber auch als Personalverantwortliche und Buchhalterinnen und Buchhalter die Gelegenheit, sich zu Fragen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, des Personalbereichs oder auch zu Schnittstellen mit der Finanzbuchhaltung auszutauschen.	Carola Hausen	19.03.19 9:00 - 11:00 Weitere Termine: 18.06.19 17.09.19	kostenfrei für MO	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org	
BETRIEBLICHE ALTERSVERSORGUNG **Der Unterschied zwischen „alten“ und „neuen“ Direktversicherungen** In dem Seminar wird vor allem auf den Unterschied zwischen "alten" und "neuen" Direktversicherungen eingegangen. Außerdem wird der Umgang und die Besonderheiten beim Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis und bei Kündigung von bAV-Verträgen behandelt.	Carola Hausen	28.06.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org	
ENTGELTABRECHNUNG FÜR EINSTEIGER **Theoretische Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung** Wenn Sie neu in der Lohnabrechnung sind oder in Zukunft dort eingesetzt werden sollen, vermittelt Ihnen das Seminar theoretische Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung.	Carola Hausen	05.03.19 9:00 - 16:00	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org	
LOHNPFÄNDUNGEN **Kenntnisse über Lohnpfändungen, Abtretung, Arbeitnehmerinsolvenz** Das Seminar vermittelt Ihnen Kenntnisse über Lohnpfändungen, Abtretung und Arbeitnehmerinsolvenz.	Carola Hausen	15.10.19 9:00 - 12:30	69 € 99 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org	

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
PERSONALARBEITSKREIS: SCHEINSELBSTSTÄNDIGKEIT, ÜBUNGSLEITER, EHRENAMT Im Personalarbeitskreis gehen wir der Frage nach, welche Abgrenzungskriterien es zwischen Arbeitnehmern, arbeitnehmerähnlichen Selbstständigen, Scheinselbstständigen und freien Mitarbeitern gibt.	Carola Hausen	02.04.19 10:00 - 17:00	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

1.6 PROJEKTMANAGEMENT

AGILES PROJEKTMANAGEMENT MIT SCRUM UND KANBAN **Mit agilem Projektmanagement auf ständige Veränderungen, vage Anforderungen und komplexe Ziele als Team reagieren** In diesem Workshop werden Sie die Grundlagen der aktuellen Methoden, Techniken und Tools für agiles Projektmanagement lernen und gemeinsam in Gruppen anwenden.	Joël Dunand	21. - 22.03.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 19. -20.09.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
ERFOLGREICHE PROJEKTSTEUERUNG **Faktoren für eine erfolgreiche Projektplanung und Durchführung: Chancen und Risiken, Werkzeuge, Wissensmanagement, Dokumentation** Das Praxisseminar stellt Ihnen praxiserprobte Mittel, Werkzeuge und Methoden sowie deren Anwendung vor, um Projekte erfolgreich umzusetzen.	Bertold Hellriegel	04. - 05.03.19 9:00 - 16:30	399 € 479 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
PROJEKTMANAGEMENT – GRUNDLAGENSEMINAR **Projekte erfolgreich planen, steuern, umsetzen und abrechnen** Grundlagen und Begriffe zum Thema Projekte planen, starten, ausführen, überwachen, steuern, abschließen und abrechnen. Verhindern, dass Projekte scheitern, weil sie ihre Ziele verfehlen, mehr Ressourcen verbrauchen als geplant und/oder zeitlich aus dem Ruder laufen, indem die Erfolgsfaktoren angemessen berücksichtigt werden.	Jacqueline Franzke Berthold Hellriegel	22. - 23.08.19 9:00 - 16:30	445 € 490 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org

1.7 RECHT

ARBEITSRECHTS-FRÜHSTÜCK **Diskussion von aktuellen Fragen des Arbeitsrechts in ungezwungener Atmosphäre** Die Veranstaltung bietet die Gelegenheit, in ungezwungener Atmosphäre aktuelle Fragen des Arbeitsrechts zu diskutieren. Hierzu werden die Referenten aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte und Aktivitäten des Gesetzgebers in geeigneter Form aufbereiten, darstellen und sich mit Ihnen darüber austauschen.	Dr. Ralf Vogt	04.04.19 9:00 - 11:00 Weitere Termine: 05.09.19	39 € 39 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
AUFHEBUNGS- ODER ABWICKLUNGSVERTRAG – WELCHER IST PASSENDER? **Folgen abschätzen können und neue Wege kennenlernen** Bevor Sie eine Kündigung aussprechen, sollten Sie mit dem betroffenen Arbeitnehmer oder seinem Anwalt verhandeln und eine einvernehmliche Aufhebung des Arbeitsverhältnisses anstreben. So können Sie ein Kündigungsschutzverfahren und damit verbundene Kosten vermeiden.	Sabine Feindura	26.09.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
BETRIEBSRENTENSTÄRKUNGSGESETZ (BRSG) – TOP ODER FLOP? **Ein Gesetz und seine Tücken – akuter Handlungsbedarf für alle Arbeitgeber ab dem 1. Januar 2019** In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die betriebliche Vorsorge in Kombination mit zusätzlichen Versorgungsregelungen (Stichwort: Employer Benefit Konzept) optimieren.	Jan-Hendrik Austen	14.02.19 10:00 - 16:30	119 € 139 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT UND BETEILIGUNGSRECHTE DES BETRIEBSRATES **Überblickswissen und rechtssicheres Handeln** Das Seminar gibt Ihnen einen guten Überblick über die wichtigsten Beteiligungsrechte des Betriebsrates und hilft Ihnen rechtssicher zu agieren.	Dr. Ralf Vogt	05.03.19 9:00 - 16:00	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
DIE VERHALTENSBEDINGTE KÜNDIGUNG UND ANDERE ARBEITSRECHTLICHE SANKTIONEN **Arbeitsvertragliche Pflichtverletzungen von Arbeitnehmern rechtswirksam sanktionieren** In diesem Seminar wird Ihnen vermittelt, wie Sie arbeitsvertragliche Pflichtverletzungen von Arbeitnehmenden rechtswirksam sanktionieren und hiermit hohe Kosten für Ihr Unternehmen vermeiden können.	Dr. Melanie Lahr	15.08.19 9:00 - 16:00	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
EINSATZ DRITTER IM BETRIEB **Arbeitnehmerüberlassung, Werkvertrag und Honorarvertrag** Das Seminar sensibilisiert für die Gefahren, die Ihnen und Ihrem Betrieb beim Einsatz Dritter drohen. Sie erhalten konkrete Hinweise, wie Sie diese Risiken am besten handhaben und durch vertragliche Regelungen möglichst vermeiden können.	Dr. Ralf Vogt	22.10.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
EINSTELLUNGSPROZESS UND ZEUGNISERTEILUNG RICHTIG MEISTERN **Besprechung arbeitsrechtlicher Aspekte bei Stellenausschreibung, Auswahlverfahren und Zeugnisvergabe** Im Seminar lernen Sie, arbeitsrechtliche Aspekte bei der Einstellung von Mitarbeitern und beim Erteilen von Zeugnissen zu meistern.	Sabine Feindura	22.01.19 10:00 - 17:00	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
GRUNDLAGEN MUTTERSCHUTZ UND ELTERNZEIT **Was HR in Bezug auf schwangere Mitarbeiterinnen beachten muss** Sie erhalten Informationen zu den Grundlagen des Mutterschutzes. Angesprochen sind Personalverantwortliche, die wissen möchten, was sie in Bezug auf schwangere Mitarbeiterinnen beachten müssen, und sich zum Thema Elternzeit informieren wollen.	Sabine Feindura	02.04.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
GRUNDLAGEN UND NEUERE ENTWICKLUNGEN IM BEFRISTUNGSRECHT **Zeit- und Sachgrundbefristung** Das Seminar vermittelt Ihnen, worauf Sie nach der neusten Rechtsprechung achten müssen, wenn Sie befristete Arbeitsverträge abschließen, verlängern oder beenden, und wie Sie das Instrumentarium der Befristung für Unternehmen gezielt nutzen können.	Dr. Ralf Vogt	18.09.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
GRUNDZÜGE DES ARBEITSRECHTS AUS ARBEITGEBERSICHT **Von der Einstellung bis zur Kündigung** Das Seminar ist als Grundlagenseminar strukturiert und bietet Einsteigern und Fortgeschrittenen einen nahezu vollständigen Einblick in das Arbeitsrecht aus Arbeitgebersicht.	Dr. Ralf Vogt	29.01.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
JAHRESRUNDE ARBEITSRECHT: AKTUELLE RECHTSPRECHUNG UND GESETZESVORHABEN **Als Führungskraft arbeitsrechtlich auf dem neusten Stand sein** In dem zweitägigen Workshop werden aktuelle arbeitsrechtliche Rechtsprechungen und Gesetzesvorhaben bearbeitet.	Dr. Martin Fenski	13.-14.08.19 10:00 -17:00 (1. Tag) 9:00 - 15:00	249 € 319 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
KRANKHEITSBEDINGTE KÜNDIGUNG **Allgemeine Voraussetzungen und die neuste Rechtsprechung zur Kündigung wegen Krankheit** Das Seminar behandelt allgemeine Voraussetzungen einer krankheitsbedingten Kündigung und die neuste Rechtsprechung zu diesem Thema.	Dr. Ralf Vogt	12.08.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
MITBESTIMMUNG DES BETRIEBSRATES IN SOZIALEN EINRICHTUNGEN **Besonderheiten der Mitbestimmung im Tendenzbetrieb** Das Seminar stellt Ihnen die wichtigsten Regelungen zur Betriebsverfassung und zu den Mitbestimmungsrechten des Betriebsrates aus der Sicht der Geschäftsleitung dar.	Thomas Auerbach	27.11.19 9:00 - 16:30	239 € 279 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
RECHTE UND PFLICHTEN VON PROKURISTEN **Alle wichtigen Aspekte auf den Punkt gebracht** Das Seminar vermittelt einen Überblick über die Rechte, Pflichten und arbeitsrechtlichen Folgen, die sich aus der Erteilung einer Prokura ergeben.	Dr. Sven Lochelfeldt	18.03.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
RECHTLICHE GRUNDLAGEN DER DIENSTPLANGESTALTUNG **Die relevanten Gesetze, die aktuelle Rechtsprechung und ihre Anwendung** Im Seminar werden die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, die für die Dienstplangestaltung notwendig sind, erläutert.	Thomas Auerbach	15.03.19 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 05.11.19	239 € 279 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
RUND UMS URLAUBSRECHT **Beseitigung von Unklarheiten bei Urlaubsansprüchen** Das Seminar beseitigt Unklarheiten, die im Zusammenhang mit Urlaubsansprüchen auftreten können.	Dr. Sven Lochelfeldt	07.03.19 9:00 - 12:00	69 € 99 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
UNSERE WEGE TRENNEN SICH **Trennungs- und Kündigungsstrategien für Arbeitgeber** Das Seminar stellt Ihnen Wege vor, um Arbeitsverhältnisse einvernehmlich oder einseitig durch Kündigungen zu beenden.	Dr. Ralf Vogt	08.08.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

1.8 DATENSCHUTZ

DATENSCHUTZ UND AUSSENKOMMUNIKATION IN SOZIALEN EINRICHTUNGEN UND VEREINEN **Den Umgang mit personenbezogenen Daten, den Internetauftritt, die Bildnutzung und die E-Mail-Kommunikation richtig gestalten** Das Seminar sensibilisiert Sie dafür, welche Gefahren Ihrer Einrichtung drohen, wenn Sie personenbezogene Daten erheben und nutzen und bei der öffentlichen Zugänglichmachung von Foto-, Ton- und Videoaufnahmen Rechte verletzen.	Magda Grünenwald Maria Höricke	27.03.19 9:00 - 13:00	99 € 129 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
DATENSCHUTZ-FRÜHSTÜCK **Diskussion von aktuellen Fragen des Datenschutzrechts in ungezwungener Atmosphäre** Das Datenschutz-Frühstück bietet Ihnen die Gelegenheit, in ungezwungener Atmosphäre aktuelle Fragen des Datenschutzrechts zu diskutieren. Hierzu werden die Referenten Richtlinien der Datenschutzbehörden, Entscheidungen zuständiger Gerichte und Aktivitäten des Gesetzgebers in geeigneter Form aufbereiten und darstellen. Selbstverständlich können Sie die Möglichkeit nutzen, sich einzubringen.	Magda Grünenwald Maria Höricke	10.04.19 9:00 - 11:00 Weiterer Termin: 23.10.19	39 € 39 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
DIE DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG – EINE MANAGEMENTAUFGABE IN SOZIALEN EINRICHTUNGEN **Vermittlung der Aufgaben der Unternehmensführung und Aufzeigen von Umsetzungsstrategien speziell in sozialen Einrichtungen** Das Seminar unterstreicht die Bedeutung des Managements, zeigt Aufgaben der Unternehmensführung und bietet Umsetzungsstrategien speziell für soziale Einrichtungen. Es bespricht grundlegende datenschutzrelevante Themen und ihre Umsetzung.	Gerfried Riekewolt	11.01.19 9:30 - 17:00	239 € 279 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
DIE DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG UND IHRE AUSWIRKUNGEN AUF SOZIALE EINRICHTUNGEN **Praxisseminar – Workshop zum praktischen Datenschutz in sozialen Einrichtungen** Die Datenschutz-Grundverordnung gilt! Ihre Auswirkungen werden in diesem Workshop zum praktischen Datenschutz in sozialen Einrichtungen behandelt. Er ist eine Fortführung des Fachkundeseminars für betriebliche Datenschutzbeauftragte.	Gerfried Riekewolt	09.05.19 9:30 - 17:00 Weiterer Termin: 24.10.19	239 € 279 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
FACHKUNDE FÜR BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE IN SOZIALEN EINRICHTUNGEN **Grundwissen zum Nachweis des Fachwissens für Datenschutzbeauftragte in sozialen Einrichtungen unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung** Dieses sechstägige Seminar vermittelt Ihnen in zwei Blöcken das Grundwissen zum Nachweis des Fachwissens für Datenschutzbeauftragte in sozialen Einrichtungen unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung.	Gerfried Riekewolt	06. - 08.05.19 (Start) 10:00 - 17:30 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 21. - 23.10.19 (Start)	1.289 € 1.489 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

2. Führung

2.1 Personalführung
2.2 Teamentwicklung
2.3 Konfliktmanagement
2.4 Personalgewinnung

Der MO-Preis gilt ausschließlich für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes. Für alle anderen gilt der NMO-Preis.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT

2. FÜHRUNG

2.1 Personalführung

DAS ICH-ENTWICKLUNGSPROFIL: SO BEEINFLUSST IHR PERSÖNLICHES ENTWICKLUNGSNIVEAU IHRE FÜHRUNGS-EFFEKTIVITÄT **Stufen der Persönlichkeitsentwicklung: eigene Grenzen und Möglichkeiten kennenlernen und sich gezielt weiter-entwickeln** Wenn Sie als Führungskraft die Stufe Ihrer Persönlichkeitsent-wicklung kennenlernen, wissen Sie auch um Ihre Grenzen und können sich gezielter weiterentwickeln.	Dr. Thomas Binder	09. - 10.09.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	399 € 479 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
DEIN MITARBEITER – DAS UNBEKANNTE WESEN **Menschenkenntnis für Chefs und Personaler** Dieses Seminar stellt Ihnen neben typischen Irrtümern der Menschenkenntnis auch die Körpersprache als wichtiges Instrument zur Einschätzung von Personen vor. Außerdem werden Sie die gängigsten Persönlichkeitstests kennenler-nen und ausprobieren: DISG Analyse, Belbin-Teamrollentest, Reiss-Profile	Sabine Heins	04. - 05.04.19 9:00 - 16:00	399 € 479 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
DIGITAL LEADERSHIP: FÜHREN IM DIGITALEN WANDEL **Digitale Trends verändern die Arbeitswelt – das Führungs-verhalten verändert sich mit** In Zeiten der Digitalisierung sind Gesellschaft und Wirtschaft im Umbruch. Digitale Trends verändern unser privates und berufliches Leben schnell und grundlegend. Das Seminar „Digital Leadership“ vermittelt ein Verständnis der wichtig-sten Entwicklungen, Aufgaben und Werkzeuge des digitalen Wandels und seiner Konsequenzen für Führung. Dazu ge-hören kollaborative Methoden, agiles Projektmanagement und Wissen über die Veränderungsprozesse	Dr. Tal Pery	12. - 13.03.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 12. - 13.09.19 21. - 22.11.19	399 € 479 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
DIGITALE FÜHRUNG UND TRANSFORMATION – ZERTIFIKATSKURS **Als Digital Transformation Manager den digitalen Wandel erfolgreich umsetzen und die Zukunft gestalten** Ausgelöst durch Digitalisierung und neue Technologien verän-dern sich Gesellschaft und Wirtschaft stark. Dieser Wandel be-trifft ebenso die Sozialwirtschaft. Er bringt Chancen, aber auch Risiken mit sich. Der neuntägige Zertifikatskurs (3 Module) macht Sie zur digitalen Führungskraft und Transformationsmanager. Sie erhalten Einblicke in digitale Prozesse und erarbeiten sich anhand praxisnaher Beispiele einen umfangreichen digitalen Werkzeugkoffer.	Joël Dunand Dr. Tal Pery	16. - 18.09.19 (Start) 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30	2.499 € 2.899 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
EXPERTENWISSEN TEILEN – METHODEN DER KOLLEGIALEN BERATUNG **Kollegiale Beratung bietet eine wirksame Möglichkeit, konkrete Praxisprobleme des Berufsalltags zu reflektieren und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.** Leitungskräfte müssen zunehmend auf interne Ressourcen zurückgreifen. So wachsen die Anforderungen an die Mitarbeitenden und es rücken Ansätze in den Vordergrund, mit denen Fragen des beruflichen Handelns im Austausch mit Kollegen geklärt werden können. Kollegiale Beratung ist eine wirksame Möglichkeit, Probleme zu reflektieren und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.	Ulrike Preißer	24. - 25.10.19 11:00 - 17:30 (1. Tag) 9:30 - 16:30	399 € 479 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
FÜHREN IN VERÄNDERUNGSPROZESSEN **Als Führungskraft Veränderungsprozesse in Organisationen der Sozialwirtschaft wirkungsvoll gestalten** Sind Sie auf der Konfliktrutschbahn? Was tun, wenn Konflikte nicht enden wollen? Wie kann man das Konfliktpotenzial gewinnbringend nutzen? Erkennen Sie überkommene Strukturen und lösen Sie sie auf. Analysieren Sie die Konfliktdynamik und gehen Sie die Lösung in Einzel- oder in Gruppengesprächen an.	Elisabeth Heid	07. - 08.11.19 9:00 - 17:00	399 € 479 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
GESUNDHEIT IM BETRIEB: GESUNDHEITSORIENTIERTES FÜHREN ALS BESTANDTEIL ERFOLGREICHER FÜHRUNG **Praxisnahe Prinzipien eines betrieblichen Gesundheitsmanagements und einer gesundheitsorientierten Führung** Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen lernen nicht nur Methoden der Kollegialen Beratung, sondern werden auch zu ihren konkreten Fällen beraten.	Peter von Schlieben-Troschke	06. - 07.05.19 10:00 - 17:30 (1. Tag) 9:00 - 16:30	399 € 479 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
MOTIVATIONSORIENTIERTE FÜHRUNG. WELCHE LEBENSMOTIVE LEITEN SIE UND IHRE TEAMMITGLIEDER? **Die 16 Lebensmotive bei sich selbst und anderen erkennen und nutzen** Menschen haben konkret ausgeprägte Lebensmotive, die auch ihre tägliche Arbeit beeinflussen. Das Seminar stellt Ihnen die 16 Lebensmotive vor. Sie beschäftigen sich damit, sie bei sich selbst und anderen zu erkennen. Sie lernen, wie die Berücksichtigung dieser Motive Ihnen Tätigkeiten erleichtern kann und wie Sie dieses Wissen in der Kommunikation mit anderen Menschen einsetzen.	Michael Völker	18.- 19.03.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	399 € 479 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
PERSONALAUSWAHL – EINE ZUKUNFTSWEISENDE ENTSCHEIDUNG **Personalauswahl, Personalentwicklung, Mitarbeiterbeurteilung, Feedback – Ideen, Umsetzungsstrategien und Praxisreflexion** Die Personalauswahl ist Eignungsprognose und zukunftsweisende Ressourcenentscheidung. Das Seminar gibt einen Einblick in die wesentlichen Personalentwicklungsinstrumente: Anforderungsprofile (Soll), Auswahlverfahren (Prognose) und Beurteilung (Ist). Es verbindet Ideen, Umsetzungsstrategien und Praxisreflexion.	Dennis Glöckner	09.12.19 10:00 - 17:00	209 € 249 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
PERSONAL-, PERSONALENTWICKLUNGS- UND KRITIK-GESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN **Personalentwicklungs- und Kritikgespräche als Instrumente der Personalführung** Personalentwicklungsgespräche – oder Mitarbeiter- beziehungsweise Vorgesetztengespräche – sind das Thema dieses Seminars. Sie werden als Instrument der Personalführung eingestuft. Welche Umsetzungsstrategien gibt es? Kritikgespräche sind zur Klärung von Situationen unerlässlich, um den Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin – auf wertschätzende Weise – zu erreichen. Gespräche im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements thematisieren Krankheit und Arbeitsbedingungen. Was gilt es zu beachten?	Dennis Glöckner	10.12.19 10:00 - 17:00	209 € 249 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
ROLLENWECHSEL ... UND MORGEN FÜHRUNGSKRAFT ANGEBOT FÜR (ANGEHENDE) LEITUNGS- UND FÜHRUNGS-KRÄFTE **Bisher waren Sie Mitarbeiter, jetzt sind Sie Vorgesetzter. Eine persönliche und berufliche Herausforderung, die Sie bearbeiten möchten. 6 Termine á 3 Stunden.** Führungskräfte in der sozialen Arbeit stehen vor erheblichen neuen Anforderungen. Soziale Leistungen werden nicht mehr als Wert an sich angesehen, sondern müssen sich unter wirtschaftlichen Aspekten rechtfertigen.	Wolfgang Dennier Birgit Hentschke-Huchthausen	09.04.19 13:00 - 16:00 Weitere Termine: 10.09.19	489 € 509 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

2.2 Teamentwicklung

EIN TEAM LEITEN – BASISWISSEN FÜR ERFOLGREICHE TEAMLEITUNG **Wie strategisches Teamwork und bewusster Umgang mit eigenen Stärken und Schwächen die Arbeit verbessern** Sie erfahren, wie strategisches Teamwork die Arbeit verbessert, und lernen, mit eigenen Stärken und Schwächen umzugehen. Außerdem zeigen wir, wie Sie den Informationsfluss im Team optimal organisieren und Arbeitssitzungen erfolgreich moderieren. Durch unterschiedliche kreative Methoden und Verfahren werden Ihnen Ideen und Unterstützung für die tägliche Praxis vermittelt.	Jeannette Stratmann	13. - 15.05.19 10:30 - 17:30 (1. Tag) 9:00 - 16:00 Weitere Termine: 02. - 04.09.19	429 € 549 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
HUMORVOLL AGIEREN UND REAGIEREN IM FÜHRUNGS-ALLTAG **Mit Humor einen guten Draht zu den Mitarbeitenden herstellen** Humor hilft, einen guten Draht zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern herzustellen, Distanz zu eigenen Schwierigkeiten zu bekommen und neue kreative Lösungsmöglichkeiten zu finden und anzunehmen. In diesem Seminar geht es um konstruktiven Humor, der viel mit Wertschätzung, Aufmerksamkeit und Achtsamkeit gegenüber den Mitmenschen zu tun hat.	Marvin Meinold	11. - 12.03.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
RESILIENT LEADERSHIP: DIE FÄHIGKEIT, KRISEN ZU MEISTERN **Kennenlernen des eigenen Resilienzpotenzials** Resilienz ist die Fähigkeit, Krisen zu meistern – bezogen auf Ihre eigene Person und auf Ihre Kommunikation mit Menschen und Gruppen in Ihrer Umgebung. Die Fortbildung richtet sich an Personen in Führungsverantwortung. Sie lernen Ihr Resilienzpotenzial kennen. Sie beschäftigen sich mit Ihren Werten und erproben lösungsorientierte Kommunikation in Führungssituationen und im Konfliktfall. Sie befassen sich mit resilienzfördernden Formaten und Sichtweisen in Bezug auf Teams und Organisationen.	Michael Völker	04. - 06.02.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	429 € 549 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
TEAMENTWICKLUNG: POTENZIALE FÖRDERN, ZUSAMMENARBEIT GESTALTEN, ERFOLGE ERZIELEN **Ein gut funktionierendes Team fördert Kreativität und ist die Basis für gute Arbeitsergebnisse** Die Zusammenarbeit im Team ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Wenn sie funktioniert, fördert das die Kreativität und bildet die Basis für langfristig gute Arbeitsergebnisse. Erfolgreiche Kommunikation, klare, potenzialorientierte Rollen- und Aufgabenverteilung, Identifikation mit den Unternehmenszielen – dies alles sind Faktoren, die das Zusammenwirken bereichern und die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verbessern. Damit steigern sie den Erfolg des gesamten Teams.	Ulrike Preißer	17. - 18.01.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:30 - 16:30	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

2.3 Konfliktmanagement

DEESKALATIONS-TRAINING – PROFESSIONELLES HANDELN IN KONFLIKT- UND GEWALTBELASTETEN SITUATIONEN **Konflikte gehören zum Arbeitsalltag – Analyse und Übung des angemessenen und zielführenden Umgangs mit eskalierten Konflikten** Konflikte gehören zum Arbeitsalltag. Eskalierte Konflikte können in gewaltsamen Auseinandersetzungen münden, verbal und körperlich.	Björn Ramseger	25. - 26.11.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
ERFOLGREICHES KONFLIKTMANAGEMENT – BASISKURS **Konfliktlösungen suchen, statt sich in Vorwürfen zu verzetteln** Nehmen Sie die Spannungen in Ihrem Arbeitsumfeld wahr und nutzen Sie sie konstruktiv. Gegenseitiges Verstehen statt eskalierende Abwertung öffnet die Chance für Lösungen. Erkennen Sie unausgesprochene Gefühle und Bedürfnisse hinter den Aussagen, kommunizieren sie offen und formulieren Bitten, Wünsche und Erwartungen zielorientiert und wertschätzend.	Kathrein Lammert	16. - 17.05.19 10:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
ERFOLGREICHES KONFLIKTMANAGEMENT – AUFBAUKURS **Konfliktpotenzial gewinnbringend nutzen, überkommene Strukturen erkennen und lösen** Sind Sie auf der Konfliktrutschbahn? Was tun, wenn Konflikte nicht enden wollen? Wie kann man das Konfliktpotenzial gewinnbringend nutzen? Erkennen Sie überkommene Strukturen und lösen Sie sie auf. Analysieren Sie die Konfliktdynamik und gehen Sie die Lösung in Einzel- oder in Gruppengesprächen an.	Kathrein Lammert	28. - 29.11.19 10:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
„IMMER IST JEMAND DAGEGEN …“ – UMGANG MIT WIDERSTAND IN VERÄNDERUNGSSITUATIONEN **Keine Veränderung ohne Widerstand! Menschliche Reaktionen in Veränderungssituationen einschätzen und entsprechend handeln** Widerstand ist ganz normal – rechnen Sie damit! Wenn es Veränderungen gibt, dann ist Widerstand eine ganz normale Reaktion in der Mitarbeiterschaft. Als Führungsperson sollten Sie darauf eingestellt sein, die Emotionen dahinter verstehen und Ihre Handlungen entsprechend abstimmen. Im Umgang mit Widerstand entscheidet die eigene innere Haltung darüber, ob sich Situationen zuspitzen oder entspannen.	Alexandra Kramm	21. - 22.01.19 9:00 - 16:00 Weitere Termine: 23. - 24.09.19	349 € 429 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
KONFLIKTMANAGEMENT UND MEDIATION IN ORGANISATIONEN – ZERTIFIKATSKURS (4 MODULE) **Konflikte systemisch betrachtet** Fach- und Führungskräfte in Organisationen sind häufig gefordert, komplexe Zusammenhänge zu erfassen und situativ angemessene Handlungsstrategien zu entwickeln. Wer gestaltet und Veränderungen in Gang bringt, braucht zugleich ein tieferes Verständnis von Konflikten und Instrumentarien, die dazu dienen, angemessene Konfliktlösungsverfahren in der Organisation zu verankern. Ein ziel- und methodensicherer Umgang mit Konflikten gehört zu den wesentlichen Kompetenzen des beruflichen Leitungshandelns.	Ulrike Preißer Michael Völker Tanja Haupt	20. - 22.02.19 (Start) 11:00 - 17:30 (1. Tag) 9:30 - 16:30	1.990 € 2.290 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
MENSCH ÄRGERE DICH NICHT **Ärgern kostet Zeit und Energie und hält von der eigentlichen Arbeit ab. Das kann jeder und jede ändern!** Wer sich öfter im Job ärgert, kennt das: Statt weiterzuarbeiten starren wir wie gelähmt auf den Bildschirm, die Gedanken kreisen um das Ärgernis, in Gesprächen mit Kollegen und Freunden vertiefen wir das Thema und Gefühl. Ärgern kostet Zeit und Energie und hält von der Arbeit ab. Wer dem Ärger weniger Macht über das eigene Verhalten geben möchte, kann mit Reflexion und Techniken üben, ihn gezielt einzuschränken und so Energie zurückzugewinnen. Also ärgern Sie sich einfach effizienter!	Alexandra Kramm	07.05.19 9:00 - 16:00 Weitere Termine: 15.11.19	209 € 249 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT

2.4 Personalgewinnung

GENERATION Z – WAS KOMMT DA AUF UNS ZU? **Die Generation der im Jahr 2000 Geborenen besser kennenlernen, um sie zu finden und zu binden** Die ab dem Jahr 2000 Geborenen stehen vor den Türen der Arbeitgeber. Laut Medien sind sie faul, selbstverliebt und digital. Angesichts des Fachkräftemangels tun Organisationen gut daran, sich für die Generation Z fit zu machen – dies betrifft im Arbeitsumfeld Kommunikation, Führung und Organisation. In diesem Seminar lernen Sie die Generation Z besser kennen und erfahren, wie sich Organisationen verändern müssen, wenn sie Mitarbeitende dieser Generation finden und binden wollen.	Sabine Heins	25. - 26.03.19 9:00 - 16:00	298 € 378 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
DIVERSITY – MENSCHLICHE VIELFALT IN ORGANISATIONEN **Weiterentwicklung der Diversity-Kompetenz** Ziel dieses Seminars ist es, Sie durch Perspektivenwechsel, Eigenkulturreflexion und Selbstreflexion dazu zu befähigen, Ihre kulturelle Prägung und Ausgrenzungsmechanismen zu erkennen. Ihre Fähigkeit, fremde kulturelle Orientierungen zu verstehen und als gleichwertig anzuerkennen, wird gefördert und Ihr Blick für Vielfalt und unterschiedliche Bedürfnisse an die Pflege geschärft.	Sabine Heins	21. - 22.08.19 9:00 - 16:00	298 € 378 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
BEST-AGER – GENERATION 50+ **Motivation und Erfolg für die besten Jahre** Berufstätige über 50 haben mit mehr oder weniger versteckten Vorurteilen und Befürchtungen zu tun, wenn sie mit jüngeren Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten. Hinzu kommt nicht selten das Gefühl, nicht mehr wertgeschätzt oder sogar übergangen zu werden. Ziel des Seminars ist es, das eigene Image als ältere Kollegin oder älterer Kollege zu stärken. Sie beschäftigen sich mit Ihren beruflichen Plänen und entwickeln Visionen und Handlungsanleitungen für Ihre besten Jahre.	Sabine Heins	21. - 22.05.19 10:00 - 17:00	298 € 378 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
BEWERBUNGSINTERVIEWS PROFESSIONELL FÜHREN **Auswahlkriterien festlegen, Gespräche steuern, Fragetechniken gezielt einsetzen** Führen Sie Bewerbungsinterviews professionell. Wählen Sie gezielt die passendsten Kandidatinnen und Kandidaten aus und überzeugen Sie sie von sich.	Dr. Ina Fliegen	09.04.19 10:00 - 17:30	149 € 189 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

3. Fachbereiche

3.1 Altenhilfe und Pflege
3.2 Bürgerschaftliches Engagement
3.3 Eingliederungshilfe
3.4 Kinder und Jugendliche
3.5 Sozialpsychiatrie

Der MO-Preis gilt ausschließlich für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes. Für alle anderen gilt der NMO-Preis.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT

3. FACHBEREICHE

3.1 ALTENHILFE UND PFLEGE

DAS NEUE STRUKTURMODELL ZUR ENTBÜROKRATISIERUNG DER PFLEGEDOKUMENTATION FÜR PFLEGEDIENST-, TEAM- UND WOHNBEREICHSLEITUNGEN **Worauf leitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Einführung des neuen Strukturmodells zur Entbürokratisierung der Pflegedokumentation achten müssen** Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie das neue Strukturmodell zur Entbürokratisierung der Pflegedokumentation konkret umsetzen können. Die wichtigsten Postulate des neuen Modells sind die Rückbesinnung auf die fachliche Kompetenz der Pflegekräfte und die Konzentration auf die Perspektive der pflegebedürftigen Person.	Eva-Maria Riegel	06. - 07.02.19 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 03. - 04.09.19 04. - 05.12.19	118 € 178 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
DAS NEUE STRUKTURMODELL ZUR ENTBÜROKRATISIERUNG DER PFLEGEDOKUMENTATION FÜR PFLEGEFACHKRÄFTE Das Seminar vermittelt Ihnen als Pflegefachkraft, wie Sie das neue Strukturmodell zur Entbürokratisierung der Pflegedokumentation konkret umsetzen können. Pflegekräfte müssen künftig weniger schreiben. Dafür sollen wieder mehr die Pflegebedürftigen im Mittelpunkt stehen.	Eva-Maria Riegel	23.01.19 8:00 - 16:30 Weitere Termine: 17.04.19 06.06.19 07.08.19 06.11.19	59 € 89 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

3.2 BÜRGERSCHAFTLICHES ENGAGEMENT

DIE ARBEIT MIT EHRENAMTLICHEN – GRUNDLAGENWISSEN **Vermittlung von Grundlagen und Arbeitshilfen für den Bereich Ehrenamt** Das eintägige Seminar ist als Basisseminar konzipiert. Es vermittelt Ihnen sowohl Grundlagen für den Bereich Ehrenamt als auch konkrete Arbeitshilfen für die Arbeit mit Ehrenamtlichen.	Beate Häring	21.03.19 10:00 - 17:00 Weitere Termine: 08.11.19	59 € 89 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
EHRENAMTSMANAGEMENT INTENSIV – ENTWICKLUNGSCHANCE FÜR GEMEINNÜTZIGE ORGANISATIONEN **Gelungene Kooperation mit Ehrenamtlichen erweitert das Leistungsangebot, stärkt die Bindung zu Nutzerinnen und Klienten und erschließt neue Kundengruppen** Der überarbeitete Zertifikatskurs intensiv (2 Module) ist an die gängige Praxis angepasst und vermittelt Grundlagen des Ehrenamtsmanagements anhand exemplarischer Prozesse. In sechs Tagen intensiver Präsenzzeit erschließen Sie sich die Thematik.	Beate Häring Christiane Biedermann	03. - 05.06.19 (Start) 9:00 - 18:00	500 € 720 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT

3.3 EINGLIEDERUNGSHILFE

STRUKTUR UND FUNKTION DER ICF (INTERNATIONAL CLASSIFICATION OF FUNCTIONING, DISABILITY AND HEALTH) **Bedeutung der ICF-Orientierung für die praktische Arbeit in der Eingliederungshilfe** BTHG – Inklusion – ICF: Im Seminar besprechen wir die Verbindungen zwischen dem gesetzlichen Anspruch aus dem Bundesteilhabegesetz mit Inklusion und dem Verständnis von Menschen als bio-psycho-soziale Wesen. Dabei hinterfragen wir die eigene pädagogische Professionalität. Ziel ist mehr Partizipation der Leistungsberechtigten, indem Wechselwirkungen berücksichtigt werden.	Prof. Michael Komorek	11.04.19 9:00 - 16:00 Weitere Termine: 23.05.19	159 € 199 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

3.4 KINDER UND JUGENDLICHE

ANLEITUNG VON ERZIEHERINNEN UND ERZIEHERN IN BERUFSBEGLEITENDER AUSBILDUNG **Fortbildungsangebot zur Begleitung von Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern (3 Module)** Die Fortbildung umfasst 3 x 2 Tage mit Themen wie Auseinandersetzung mit der Rolle als Ausbilder*in, Methoden der Erwachsenenbildung, Auswertung, Einschätzung und Beurteilung bei der Bewerbung, am Ende der Probezeit und zum Abschluss der Ausbildung.	Brigitte Gerhold	21. - 22.11.19 (Start) 9:30 - 17:00	689 € 779 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
BERATENDE FACHKRAFT IM KINDERSCHUTZ, „INSOWEIT ERFAHRENE FACHKRAFT“ NACH § 8A SGB VIII. ZERTIFIKATSKURS BERUFSBEGLEITEND ● **Über professionelle Handlungsstrategien und Fachkompetenz verfügen, wenn Anhaltspunkte für eine Kindeswohlgefährdung vorliegen (4 Module)** Der Paragraf 8a SGB VIII regelt, wie der Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung in der öffentlichen und freien Jugendhilfe wahrgenommen werden soll. Die „insoweit erfahrene Fachkraft“ ist dabei beratend hinzuzuziehen. Kinderschutzarbeit braucht Besonnenheit, Mut, Empathie und eine klare Haltung. Deshalb soll diese Weiterbildung das professionelle Handeln, die Selbstreflexion und die Kenntnisse in der Kinderschutzarbeit stärken und erweitern.	Martin Schmidt Matthias Gillner	14. - 16.01.19 (Start) 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 05.- 07.08.2019 (Start)	1.600 € 1.900 €	Susanne Steinmetz 030 / 275 8282 14 steinmetz@akademie.org

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	
INTERNE/R KIQU-EVALUATOR/IN – LIZENZLEHRGANG **Lizenzlehrgang für erfahrene Erzieherinnen und Erzieher aus Kitas mit den jeweiligen pädagogischen Landesprogrammen** Inhalte dieses Lizenzlehrgangs sind die Planung, Steuerung und Dokumentation einer internen Evaluation mit den KiQu-Instrumenten, praktische Übung von Kommunikation und Moderation, zielführende Techniken sowie Mittel und Methoden, Erarbeitung des 6-Etappen-Konzepts zur Durchführung einer internen KiQu-Evaluation, Kennenlernen der Anforderungen des aktualisierten Berliner Bildungsprogramms.	Solveig Anschütz Nicole Martius	03. - 05.04.19 (Start) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 23. - 25.09.19 (Start)	720 € 792 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	■
KIQU – AKTUALISIERTE SCHULUNG ZUM BERLINER BILDUNGSPROGRAMM **Gegenüberstellung des alten und neuen BBP, vertiefender Einstieg mit Praxisbeispielen** Der Workshop beinhaltet eine Gegenüberstellung des alten und des aktualisierten Berliner Bildungsprogramms, die gesetzliche Verankerung, die aktualisierte Gliederung sowie deren Inhalte. Anhand von Beispielen aus der Praxis steigen wir vertiefend in die Themenschwerpunkte ein und eröffnen, welche veränderten Anforderungen und Bereicherungen die Berliner Kindertagesstätten erwarten.	Solveig Anschütz	26.03.19 9:00 - 16:30	99 € 109 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
KIQU-WORKSHOP: DAS SPRACHLERNTAGEBUCH IN DER AKTUALISIERTEN FASSUNG **Gegenüberstellung, gesetzliche Verankerung, Ziel, Zweck; Schwerpunkt mit Praxisbeispielen zur aktualisierten Gliederung und ihren Inhalten** In Berlin gilt das Sprachlerntagebuch (SLT) als verbindliches Instrument, um die Entwicklung der (verbalen) Ausdrucksfähigkeit von Kindern zu dokumentieren. Ihre Bildungs- und Entwicklungswege werden mit dem SLT während der gesamten Kitazeit bis zum Schuleintritt begleitet. Diese Schulung für Pädagoginnen und Pädagogen aus Kitas und Kindertagespflege berücksichtigt den Leitfaden und das aktualisierte Sprachlerntagebuch.	Nicole Martius	12.02.19 9:00 - 16:00 Weitere Termine: 28.08.19	99 € 109 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org	
LEITUNGSTÄTIGKEIT IN BERLINER KINDERTAGESSTÄTTEN – BASISQUALIFIZIERUNG **Zertifikatskurs für angehende Leiterinnen und Leiter (5 Module)** Dieser berufsbegleitende Zertifikatskurs für angehende Leiterinnen und Leiter in Berliner Kindertagesstätten bietet Ihnen die Gelegenheit, sich auf Ihre Leitungsposition vorzubereiten. Mit einer Mischung aus Informationen, Wissensvermittlung und Training verfolgt der Kurs das Ziel, Leitungskompetenz zu vermitteln und die Entwicklung zur Leitungspersönlichkeit zu unterstützen.	Heidi Vorholz Claudia Gaudszun Siglinde Spitzer Anke Eichner Silvia Hexamer	02. - 06.09.19 (Start) 9:00 - 16:00	1.080 € 1.260 €	Susanne Steinmetz 030 / 275 8282 14 steinmetz@akademie.org	●

■ Alle mit einem Quadrat gekennzeichneten Kurse sind Lizenzlehrgänge.
● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT	
LEITUNGSTÄTIGKEIT IN BERLINER KINDERTAGESSTÄTTEN – AUFBAUQUALIFIZIERUNG **Zertifikatskurs für Kitaleitungen: Standortbestimmung, Entwicklungschancen, kollegialer Austausch, Reflexion (7 Module und Abschlusskolloquium)** Wenn Sie als Leiterin oder Leiter einer Kindertagesstätte bereits seit einigen Jahren im Beruf sind, wünschen Sie sich vielleicht Austausch und frischen Wind. Mit dieser Aufbauqualifizierung erweitern Sie Ihre Kompetenzen als Kita-Leitung: reflektiert, umfassend und kompakt.	Heidi Vorholz Dorothee Thielen Sabine Radtke	27. - 28.05.19 (Start) 9:00 - 16:00	1.260 € 1.440 €	Susanne Steinmetz 030 / 275 8282 14 steinmetz@akademie.org	●
***STARKE ELTERN – STARKE KINDER®*: DAS KONZEPT DES DEUTSCHEN KINDERSCHUTZBUNDES FÜR DIE ARBEIT MIT ERWACHSENENGRUPPEN** **Elternkursleiterschulung zum anleitenden Erziehungsmodell – Vorstellung aktueller pädagogischer und methodischer Standards und deren Erprobung** Das Seminar stellt Ihnen das Konzept *Starke Eltern – Starke Kinder®* des Deutschen Kinderschutzbundes vor. Theoretische Inhalte, Übungen und Grundlagen für die Arbeit mit Erwachsenengruppen werden vermittelt. Die Inhalte basieren auf kommunikationstheoretischen und familientherapeutischen Konzeptionen.	Angelika Monath	19. - 22.08.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	479 € 559 €	Susanne Steinmetz 030 / 275 8282 14 steinmetz@akademie.org	

3.5 SOZIALPSYCHIATRIE

BEZIEHUNGSDYNAMIK BEI PSYCHISCHEN STÖRUNGEN **Beziehungsmuster psychischer Störungen transparent machen, sensibilisieren und aufzuzeigen, welche Komponenten zu tragfähigen Beziehungsstrukturen führen** Im Seminar geht es darum Beziehungsmuster psychischer Störungen transparent zu machen, zu sensibilisieren und aufzuzeigen, welche Komponenten zu tragfähigen Beziehungsstrukturen führen.	Sylvia Siegel	11. - 13.09.19 11:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	429 € 549 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org	
EINFÜHRUNG IN PSYCHIATRISCHE KRANKHEITSBILDER **Neurotische Störungen, affektive Störungen, Persönlichkeitsstörungen, Schizophrenie** Das Seminar wendet sich an Interessierte aus sozialen oder psychosozialen Tätigkeitsfeldern, die sich Grundkenntnisse psychiatrischer Krankheitsbilder aneignen wollen.	Uta Rautenstrauch	20. - 21.05.19 10:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org	
HANDLUNGSSTRATEGIEN IN DER ARBEIT MIT PSYCHISCH KRANKEN MENSCHEN **Meinungs- und Erfahrungsaustausch, Auseinandersetzung mit der eigenen Einstellung zum Klientel, Entwicklung einer konstruktiven und professionellen Beziehung** Im Vordergrund des Seminars stehen drei psychische Krankheiten, deren Symptome als bekannt vorausgesetzt werden: psychotische Störungen, affektive Störungen, Persönlichkeitsstörungen.	Uta Rautenstrauch	11. - 12.12.19 10:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org	

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

4. Kompetenzen

4.1 Kommunikation
4.2 Arbeitstechniken
4.3 Social Media und Online-Marketing
4.4 Persönliche Kompetenzen

Der MO-Preis gilt ausschließlich für Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes. Für alle anderen gilt der NMO-Preis.

4 KOMPETENZEN

4.1 Kommunikation

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
DIE MACHT DER WORTE IM GESPRÄCH **Die Qualität und das Ergebnis kommunikativer Situationen entscheidend beeinflussen** Wer sich der Macht des Wortes bewusst ist, kann die Qualität und das Ergebnis kommunikativer Situationen entscheidend beeinflussen.	Dr. Thomas Grießbach	06. - 07.05.19 10:00 - 18:00 (1.Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 12. - 13.08.19	429 € 549 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
DIE MACHT DER WORTE IN DER REDE **Die Qualität und das Ergebnis kommunikativer Situationen entscheidend beeinflussen** Wer sich der Macht des Wortes bewusst ist, kann die Qualität und das Ergebnis kommunikativer Situationen entscheidend beeinflussen.	Dr. Thomas Grießbach	05. - 06.12.19 10:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30	429 € 549 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
EMPATHIE LERNEN DURCH GEWALTFREIE KOMMUNIKATION **Die Botschaften anderer erkennen und eigene Anliegen so ausdrücken, dass andere Sie verstehen** Erkennen Sie die Botschaften anderer und lernen Sie, Ihre eigenen Anliegen so auszudrücken, dass andere Sie darin verstehen können.	Christian Bliss	25. - 26.03.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
ERFOLGREICHE GESPRÄCHSTECHNIKEN – BASISKURS **Kommunikation als Ihr wichtigstes Führungsinstrument nutzen, ein Gespräch optimal vorbereiten und konstruktiv gestalten** Sie lernen, wie Sie ein Gespräch optimal vorbereiten, welche Techniken Erfolg versprechen, wie Sie Gespräche konstruktiv gestalten und wie Sie erfolgreich mit unvorhergesehenen Gesprächssituationen umgehen können.	Kathrein Lammert	07. - 08.03.19 10:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
ERFOLGREICHE GESPRÄCHSTECHNIKEN – AUFBAUKURS **Kommunikationsverhalten optimieren, mit eigenen und fremden Gefühlen besser umgehen, Einwänden begegnen, Nutzenargumentation** Auf welchen Grundlagen beruht erfolgreiche Kommunikation im Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, wie können Sie auf Einwände reagieren und wie können Sie Ihre Nutzenargumentation aufbauen? Im Seminar überprüfen und optimieren Sie das eigene Kommunikationsverhalten. Sie lernen Ihre Gesprächspartner besser einzuschätzen, auf typische schwierige Gesprächssituationen souverän einzugehen und lösungsorientiert zum Erfolg zu kommen. Sie verbessern den Umgang mit eigenen und fremden Gefühlen.	Kathrein Lammert	08. - 09.08.19 10:00 - 18:00 (1. Tag) 9:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
HUMORVOLL AGIEREN UND REAGIEREN IM FÜHRUNGS-ALLTAG **Mit Humor einen guten Draht zu den Mitarbeitenden herstellen** Humor hilft, einen guten Draht zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern herzustellen, Distanz zu eigenen Schwierigkeiten zu bekommen und neue kreative Lösungsmöglichkeiten zu finden und anzunehmen.	Marvin Meinold	11. - 12.03.19 10:00 - 17:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
MODERATIONSTRAINING **Moderation als praxisnahe, angewandte Haltung** Moderation ist allgemein die Erwartung einer Gruppe nach Struktur, Führung und Zielorientierung. Im Seminar lernen Sie praxisnah, sich mit diesen Erwartungen zu befassen und Ihre Fähigkeiten zu reflektieren.	Beate Häring	13.05.19 10:00 - 17:00	179 € 219 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org

4.2 Arbeitstechniken

METHODEN OHNE ENDE – FÜR ALLE DIE BERATEN **Methodische Vielfalt, die ziel- und lösungsorientiert und leicht umsetzbar ist** Im Seminar werden verschiedene Methoden vorgestellt und eingeübt, die zielorientiert, geeignet zur Bearbeitung der Problemstellung und leicht umsetzbar sind. So erweitern Sie Ihre beraterische Methoden-Kompetenz.	Björn Ramseger	29. - 30.04.19 10:00 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:00	349 € 429 €	Rudi Thurner 030 / 275 8282 16 thurner@akademie.org
SELBSTMANAGEMENT – SICH SELBST EFFEKTIV ORGANISIEREN **Für die verfügbare Arbeitszeit planen, Prioritäten richtig setzen, mit Störungen systematisch umgehen, fördernde und hemmende Faktoren kennen und beachten** Selbstmanagement wird manchmal auch als „Zeitmanagement" bezeichnet. Dabei lässt sich die Zeit nicht managen, aber sehr wohl die Art und Weise der eigenen Arbeitsorganisation, die Gewichtung von Aufgaben, die Planung von Ressourcen, der Umgang mit Störungen.	Bertold Hellriegel	28.08.19 9:00 - 16:30	235 € 259 €	Solvejg Hesse 030 / 275 8282 27 hesse@akademie.org

4.3 Social Media und Online-Marketing

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
GOOGLE SUCHMASCHINENMARKETING FÜR GEMEINNÜTZIGE ORGANISATIONEN – ERFOLGREICH UND KOSTENFREI EINSETZEN **Als gemeinnütziges Unternehmen beim Google Ad Grants Programm teilnehmen und aktiv Klienten, Sponsoren und Fachkräfte ansprechen** Das Internet bietet neue Zugänge zu Unterstützungsangeboten und Hilfesuchenden und Klienten. In Deutschland sind 80 Prozent der Menschen online. Von ihnen nutzen 87 Prozent fast ausschließlich Google als Suchmaschine. In diesem Workshop lernen Sie das Google Grants Programm und die Grundlagen des Suchmaschinenmarketings kennen. Sie erstellen eigene Kampagnen, legen Schlüsselwörter fest und gestalten Anzeigen in Einzel- und Gruppenarbeiten. Nehmen Sie Ihre Onlinekommunikation selbst in die Hand.	Joël Dunand	08.05.19 9:30 - 17:00 Weitere Termine: 25.10.19	239 € 279 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
SOCIAL MEDIA FÜR EINSTEIGER – GRUNDLAGEN UND EINSATZMÖGLICHKEITEN **Als Verein, Verband oder soziale Einrichtung vom Einsatz von Facebook & Co. profitieren** Facebook, Twitter, Instagram – diese und andere Netzwerke werden von Unternehmen seit Jahren erfolgreich für Markenkommunikation, Kundendienst und Personalgewinnung eingesetzt. Auch soziale Einrichtungen können sie verwenden, um ihre Zielgruppen effizient zu erreichen und langfristigen Kontakt aufzubauen.	Sascha Dinse	25.03.19 9:30 - 17:00 Weitere Termine: 22.10.19	239 € 279 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
SOCIAL MEDIA FÜR FORTGESCHRITTENE – ENTWICKELN UND UMSETZEN ERFOLGREICHER STRATEGIEN IN SOZIALEN NETZWERKEN **Mit langfristiger Strategie zur effizienten Social-Media-Kommunikation** Die Welt der Onlinekommunikation, insbesondere die der sozialen Netzwerke ist schnelllebig. Daher sind langfristig angelegte und gleichzeitig flexible Strategien, ein ausgewogenes Ansprachekonzept und die permanente Messung, ob die gesetzten Ziele erreicht werden, ausschlaggebend für den Erfolg.	Sascha Dinse	13. - 14.05.19 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30 Weitere Termine: 14. - 15.11.19	429 € 509 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org
SOCIAL MEDIA MANAGER – ZERTIFIKATSKURS ● **Von sporadischen Beiträgen hin zu strategischen Kampagnen – als Social Media Manager die Online-Kommunikation Ihrer Organisation zum Erfolg führen** Teilnehmende lernen Social Media als ein wirksames Tool in die Unternehmenskommunikation zu integrieren. Dafür werden die Stärken und Chancen, die Social-Media-Arbeit mit sich bringt, herausgearbeitet. Neben der Vorstellung der verschiedenen Plattformen werden technische, strategische sowie rechtliche und kommunikative Kenntnisse erworben.	Markus Hartlieb	20.- 22.05.19 (Start) 9:30 - 17:00 (1. Tag) 9:00 - 16:30	1.399 € 1.699 €	Cengizhan Yüksel 030 / 275 8282 15 c.yueksel@akademie.org

● Alle mit einem Kreis gekennzeichneten Kurse sind Zertifikatskurse und werden Ihnen anerkannt.

4.4 Persönliche Kompetenzen

SEMINARTITEL UND -BESCHREIBUNG	DOZENTINNEN	TERMINE	PREIS MO/NMO	KONTAKT
HAPPINESS – WIE MENSCHEN GLÜCKLICH, GESUND UND ERFOLGREICH WERDEN In diesem Seminar erfahren Sie mehr über Happiness als moderne Organisationsstrategie, um Unternehmen zu mehr Servicequalität, mehr Gesundheit und höherer Produktivität zu verhelfen.	Sabine Heins	25. - 26.11.19 9:00 - 16:00	319 € 389 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org
WENN DIE SEELE BRENNT – BURNOUT AM ARBEITSPLATZ Mithilfe von alltagsnahen Einzel- und Gruppenübungen den Zusammenhang zwischen sich wohlfühlen und effektiv arbeiten erkennen und das Wissen darüber erweitern. Erarbeitung von Anleitungen zu einer ausgeglichenen Work-Life-Balance und Aufzeigen von Möglichkeiten zur Konflikthandhabung.	Sabine Heins	19. - 20.08.19 9:00 - 16:00	319 € 389 €	Dilek Yüksel 030 / 275 8282 17 yueksel@akademie.org

Inhouse-Seminare – unsere Fortbildungen in Ihrer Einrichtung

Die Paritätische Akademie Berlin bietet auf Ihre Einrichtung zugeschnittene Seminare an, die exklusiv für Ihre Mitarbeitenden und in Ihren Räumlichkeiten durchgeführt werden können. Hiermit ermöglichen wir Ihnen eine passgenaue Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden, um sich gemeinsam auf einen Wissensstand zu bringen und gemeinsam zu lernen. Auf Wunsch ist es ebenso möglich, das Inhouse-Seminar auch in unseren Räumlichkeiten durchzuführen.

Für das von Ihnen genannten Themenfeld entwickeln wir zusammen mit unseren erfahrenen Dozentinnen und Dozenten eine Veranstaltung, die Ihren Wünschen und Erfordernissen entsprechend konzipiert wird. Dabei kann es sich um eine Weiterbildung aus unserem laufenden Angebot handeln oder eine neue Veranstaltung, die wir gemäß den Anforderungen Ihrer Einrichtung erarbeiten. Umfang, Inhalte und Lernziele bestimmen Sie. Wir unterstützen Sie dabei.

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!
Sie erreichen uns per Telefon unter 030 / 275 8282 12
oder per E-Mail: paritaetische@akademie.org

PARITÄTISCHE FOREN

Ein Angebot für Mitglieder des Paritätischen Wohlfahrts-verbands Berlin e. V.

Paritätische Foren

Ein Angebot des Paritätischen Wohlfahrtsverband Berlin e. V. für seine Mitgliedsorganisationen

Die Paritätischen Foren sind Plattformen des fachlichen Austausches der Mitarbeitenden der Paritätischen Mitgliedsorganisationen. Die Foren bieten den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Möglichkeit, sich zu Fach- und Querschnittsthemen weiterzubilden und zu vernetzen. Ziel ist es, Vorstände, Geschäftsführungen, Verantwortliche in Bereichen wie Personal, Kommunikation und Digitalisierung, Kinder und Jugendliche fachgerecht und praxisbezogen zu unterstützen und fortzubilden. Darüber hinaus sind externe Interessenten willkommen.

Das etablierte Paritätische Personalforum wird seit Anfang 2018 in der Akademie erfolgreich fortgeführt. Sie finden alle Angebote auch auf: www. paritaetisches-personalforum.de

Zwei weitere Foren sind aktuell in der Umsetzung und bis Ende 2018 online: Paritätisches Digitalforum und Paritätisches Kitaforum

Mit dem Paritätischen Digitalforum nehmen wir das Thema Digitalisierung und die umfassenden Neuerungen und Chancen, die diese auch für soziale Organisationen mit sich bringt, in den Fokus. Erste Weiterbildungen rund um das Thema Digitalisierung haben wir konzipiert, die Sie hier im Jahresprogramm finden, weitere sind in der Entwicklung sowie Austausch- und Vernetzungsformate zu digitalen Themen, um sozialen Organisationen die Möglichkeit zu geben, sich in dem Bereich weiterzubilden, zu vernetzen und miteinander zu kooperieren.

Im Arbeitsfeld Kindertagesstätten arbeiten Paritätische Akademie Berlin und Paritätischer Wohlfahrtsverband Berlin bereits bei vielfältigen Angeboten zusammen, die im Paritätischen Kitaforum gebündelt und mit Vernetzungsformaten zu Kita-Themen erweitert werden.

Die Entwicklungen setzen sich auch im Jahr 2019 fort. In Kooperation mit dem Paritätischen Berlin sind unter dem Dach der Paritätischen Akademie Berlin weitere Fachforen geplant.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über unser aktuelles Angebot:

www.paritaetisches-personalforum.de

PARITÄTISCHES PERSONALFORUM

FORTBILDUNGSREISEN

Studienreise 2019

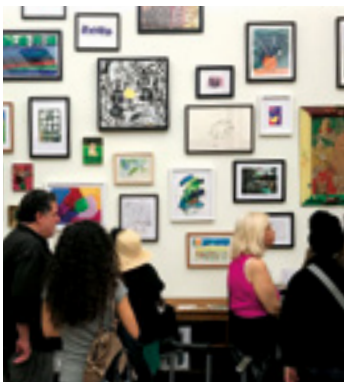
STUDIENREISE NACH NEW YORK CITY
Aktuelle Einblicke in die amerikanische Sozialarbeit

Seit dem Wahlsieg von Donald Trump und angesichts der zunehmenden Polarisierung der amerikanischen Gesellschaft steht auch die Sozialarbeit vor ungekannten Herausforderungen.

Was bedeutet das für Haltungen, Konzepte und Alltagspraxis? Wie verhält sich, was in New York geschieht, zu dem, was sich in anderen Teilen der USA abspielt? Das alles und noch viel mehr wollen wir erkunden. Bei den Projektbesuchen in unterschiedlichen Arbeitsfeldern geht es um Empowerment, pragmatisches Handeln und Community Work. Das detaillierte Programm wird nach den beruflichen Schwerpunkten und fachlichen Interessen der Teilnehmenden erstellt.

Im Preis enthalten sind die Kosten für Unterkunft, Programm und öffentlichen Nahverkehr in New York. Nicht enthalten sind die Kosten der An- und Abreise. Individuelle Anreise am bzw. bis zum 28.09.2019. Individuelle Abreise ab dem 05.10.2019.

Sobald acht verbindliche Anmeldungen vorliegen, findet die Reise auf jeden Fall statt und Sie können Ihre Flüge individuell buchen. Ein Vorbereitungstreffen findet im September 2019 in Berlin statt.



Melden Sie sich schon heute für die Fortbildungsreise 2019 nach New York an!

Dilek Yüksel
Telefon: 030 / 275 8282 17
E-Mail: yueksel@akademie.org

Wenn Sie ein Einzelzimmer buchen wollen, schicken Sie bitte zusätzlich zur Anmeldung eine E-Mail mit Ihrem Namen und dem Stichwort *Einzelzimmer* an Dilek Yüksel: yueksel@akademie.org

ANMELDEBOGEN
per Fax an 030 / 275 941 44

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Seminartitel

Datum

KONTAKTDATEN

Teilnehmer/in

☐ Als Rechnungsadresse nutzen

Name

Vorname

Straße, Hausnr.

Postleitzahl, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Arbeitsstätte/Einrichtung

☐ Als Rechnungsadresse nutzen

Name

Zusatz/Träger

Straße, Hausnr.

Postleitzahl, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Anmeldung zum Newsletter

☐ Ja ☐ Nein

Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband

☐ Ja ☐ Nein

Mit Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung und die Rechnung. Der Teilnahmebeitrag ist dann zu überweisen. Bei Abmeldung nach Erhalt der Bestätigung und bis eine Woche vor Beginn der Veranstaltung werden 50 % des Teilnahmebeitrages in Rechnung gestellt, in der Woche vor Beginn der Veranstaltung 75 %. Bei Absage am Veranstaltungstag bzw. bei nicht stornierter Buchung ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten.
Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Paritätischen Akademie Berlin gGmbH.

Ort/Datum, Unterschrift/Stempel

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Anmeldung
Bitte melden Sie sich schriftlich an. Den Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte den Ankündigungen – auch nach dem Anmeldeschluss können Sie noch nach freien Plätzen fragen.

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sowie mündliche Zusagen und Nebenabsprachen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch den jeweiligen Veranstalter. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie i. d. R. eine Anmeldebestätigung. Circa vier bis sechs Wochen vor dem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Einladung/Seminarbestätigung und die Rechnung. Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte vor Beginn der Veranstaltung.

Um die Veranstaltung für die Teilnehmenden effizient zu gestalten, ist die Gruppengröße grundsätzlich begrenzt. Bei darüber hinaus eingehenden Anmeldungen bemüht sich der jeweilige Veranstalter, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten.

2. Anmeldedaten
Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund Art. 6 Abs. 1 S. 1b) f) sowie ggf. a) DSGVO. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ihr Name sowie die Privat- und Firmenanschrift in einer Teilnahmeliste aufgeführt werden.

3. Rücktritt und Kündigung
Sollten Sie nach Erhalt der Rechnung unerwartet nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, bitten wir um eine schriftliche Absage (ohne Nennung von Gründen). Da mit der Seminarbestätigung Kosten entstehen, müssen folgende Gebühren erhoben werden:

- bis zur Seminarbestätigung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden; nach Erhalt der Bestätigung bis eine Woche vor Beginn der Veranstaltung werden 50 % des Teilnahmebeitrages in Rechnung gestellt; in der Woche vor Beginn der Veranstaltung werden 75 % des Teilnahmebeitrages in Rechnung gestellt;
- am Veranstaltungstag bzw. bei nicht stornierter Buchung ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten.

4. Absage von Veranstaltungen
Der jeweilige Veranstalter muss sich vorbehalten, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen. In Ausnahmefällen kann auch ein Wechsel des Dozenten/der Dozentin möglich sein.

Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden, erhalten Sie bereits gezahlte Beträge zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

5. Teilnahmebeitrag
Die im Programm angegebenen Preise umfassen in jedem Fall den Teilnahmebeitrag, Pausengetränke und schriftliche Materialien für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Weitergehende Serviceleistungen entnehmen Sie bitte dem Programmtext und den Einzelausschreibungen.

Tagungsverpflegung beinhaltet das Mittagessen, Pausengetränke und ggf. das Abendessen.

Nicht enthalten sind Reise- und Übernachtungskosten – diese werden durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer getragen. Buchungen für Übernachtungen erfolgen durch die Teilnehmenden. Abweichende Regelungen sind in den Ausschreibungen ersichtlich.

Erstattungen für nicht vollständig abgenommene Leistungen können nicht erfolgen.

6. Zertifikatskurse und Fortbildungsreisen
Bei Zertifikatskursen und Fortbildungsreisen sind Sonderregelungen möglich.

7. Haftung
Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten seitens der Veranstalter oder deren beauftragten Personen beruht.

IMPRESSUM

Herausgeber
Paritätische Akademie Berlin gGmbH
Tucholskystraße 11, 10117 Berlin
Telefon 030 / 275 8282 12
Fax 030 / 275 941 44
www.akademie.org

Geschäftsführer:
Hans-Jürgen Wanke

Verantwortlich für den Inhalt
Melanie Lorenz

Erscheinungsdatum
Oktober 2018

Konzeption und Gestaltung
Studio Britta Liermann
www.brittaliermann.de

Fotos
Martin Thoma
Dilek Yüksel (Paritätische Akademie Berlin gGmbH)

Im Laufe des Jahres können weitere Seminare zu unserem Programm hinzukommen. Das aktuelle Programm sowie das Online-Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website: www.akademie.org

DER PARITÄTISCHE
PARITÄTISCHE AKADEMIE BERLIN