

Die Paritätische Akademie Berlin gGmbH sucht für ihre Seminarabteilung ab sofort in Teilzeit (30 Stunden) eine:n

Assistent:in (m/w/d) im Seminarbereich

Die Paritätische Akademie Berlin gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Landesverband Berlin e.V. und qualifiziert seit über 25 Jahren Personal in der Sozialwirtschaft in allen berufsrelevanten Gebieten. In halbtägigen Online-Workshops, mehrtätigen Weiterbildungen bis hin zu mehrmonatigen Zertifikatskurse machen wir Fach- und Führungskräfte für Ihren sinnstiftenden Berufsalltag fit.

Was sind Deine Aufgaben?

- Betreuung und Begrüßung von Online- und Präsenzseminaren, inklusive administrativer Vor- und Nachbereitung
- Teilnehmermanagement und Kommunikation
- Abstimmungen mit Dozent:innen
- Unterstützung unserer Bildungsreferent:innen und Bereichsleitung
- Mitarbeit beim organisatorischen Ablauf im Seminarbereich
- Aktives Mitgestalten bestehender und neuer Prozesse
- Administrative Mitbetreuung von Großkundenprojekten

Was wünschen wir uns?

- Sehr gute Organisationskompetenz und eine ergebnis- und terminorientierte Arbeitsweise
- Eine abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung oder vergleichbare Erfahrungen im Office- oder Kundenmanagement
- Ein dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber Teilnehmer:innen, Dozent:innen und im Team
- Interesse daran, Prozesse aktiv und kontinuierlich mitzugestalten
- Digitale Affinität

Was bieten wir Dir?

- Arbeit in einem kollegialen und erfahrenen Team
- Möglichkeit zu nachhaltiger und sinnstiftender Arbeit
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin Mitte und Remote Office Möglichkeit
- Ausgezeichnete technische Ausstattung (Laptop, Mobiltelefon, etc.)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (optionale, vergünstigte Sportstudiomitgliedschaft)
- Nutzung unseres vielfältigen Weiterbildungsangebotes
- BVG-Jahreskarte

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 31. März per E-Mail an: bewerbung@akademie.org.

Bei Rückfragen zu der Stelle kannst Du gerne Barbara Hoyer, Bereichsleitung für Seminare unter 0173 / 3803117 kontaktieren.