

Die Paritätische Akademie Berlin gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20-30 Stunden) eine

Assistenz im Studiengangsbereich (m/w/d)

Die Paritätische Akademie Berlin gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes Landesverband Berlin e.V. und qualifiziert seit 25 Jahren Personal in der Sozialwirtschaft in allen berufsrelevanten Gebieten. Seit mehr als 20 Jahren bietet die Akademie in Kooperation mit Hochschulen eigene Studiengänge an, die im Studiengangsbereich der Akademie organisiert, durchgeführt und betreut werden.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n motivierte:n Mitarbeiter:in für die organisatorische Betreuung und Begleitung bei der Durchführung von Studiengängen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Was sind Deine Aufgaben:

- Proaktive und freundliche Kommunikation mit und kontinuierliche Betreuung von Studierenden und Dozierenden in Wort und Schrift
- Vor- und Nachbereitung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen, Materialvorbereitung und ggf. -versand bei Veranstaltungen
- Eingabe, Pflege und Aktualisierung der Datenbank und anderer Software, wie z.B. Moodle
- Vorbereitung von diversen Verträgen, Führen von Studierendenakten, Textkorrekturen auf Webseiten, in Broschüren etc.

Was wir uns wünschen:

- Proaktive dienstleistungsorientierte und ausdrucksstarke Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Organisationskompetenz, eine ergebnis- und terminorientierte Arbeitsweise und hohe Teamfähigkeit
- Hohe Digitalaffinität und versierter Umgang u.a. mit Microsoft 365, Zoom, Moodle
- Sie erkennen Optimierungspotentiale und denken lösungsorientiert

Was wir Dir bieten:

- Arbeit in einem entwicklungsorientierten, kollegialen und erfahrenen Team
- Möglichkeit zu nachhaltiger und sinnstiftender Arbeit
- Ausgezeichnete technische Ausstattung, Möglichkeit zu Remoteoffice (in Anteilen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (optionale, vergünstigte Sportstudienmitgliedschaft)
- Weitere optionale Benefits, wie Jobrad und Mitarbeiterangebote
- Nutzung unseres vielfältigen Weiterbildungsangebotes
- BVG-Jahreskarte

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@akademie.org.

Bei Rückfragen zu der Stelle kannst Du gern Christin Fritzsche, Studiengangsbereichsleitung unter der Tel. Nr. 030 275 8282–23 kontaktieren.